

Guatemala, 31 de mayo de 2013

Licenciado
Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Honorable Señor Director.

En cumplimiento al contrato de servicios técnicos número DGA-02-2013, celebrado entre la Dirección General Administrativa y la suscrita, me permito presentar el informe sobre las actividades llevadas a cabo durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2013, siendo las siguientes.

- a) Apoyo en la verificar que el Departamento Administrativo Financiero, cumpla con generar los documentos concernientes en cada área de trabajo.
- b) Apoyo en el archivo de las órdenes de compra del mes correspondiente y copias de los documentos de cada proveedor que nos suministra mensualmente.
- c) Apoyo en el archivo de ingresos a almacén.
- d) Apoyo logístico en el traslado de documentos de almacén a otros departamentos dentro del MEM.
- e) Apoyo en revisar el avance mensual en la ejecución del Plan Anual de Compras.

Sin otro particular, me suscribo.

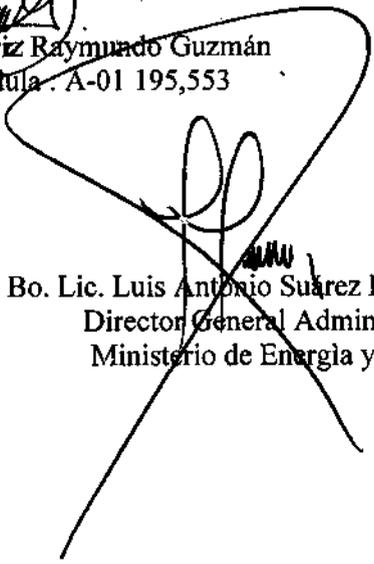
Atentamente,


Bertha Cecilia Beatriz Raymundo Guzmán
Con No. De Cédula: A-01 195,553




Bo. Leticia Aragón Castillo
Jefe Departamento Financiero




Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas