

Guatemala, 31 de Mayo de 2013

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

Estimado Fernando Castellanos:

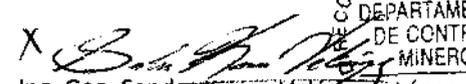
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-18-2013**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios Técnicos bajo el renglón **029**, por lo cual presento el informe mensual de actividades correspondientes al periodo del **01 al 31 de Mayo de 2013**.

SEMANA 1	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en arreglo de Bodega ubicada en zona 122. Apoyo en Elaboración de Base de Datos de Expedientes Caducado, bodega zona 12.
SEMANA 2	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en revisión de bases de Datos de Expedientes Varios.2. Apoyo en Realización de Inventario de Expedientes vigentes.3. Apoyo en Traslado de Expedientes para Escaneo.
SEMANA 3	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en Realización de Inventario de Expedientes vigentes.2. Apoyo en Traslado de Expedientes para Escaneo.3. Apoyo en Ubicación de Expedientes en Archivo.
SEMANA 4	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en traslado de Archivos con expedientes Caducados a bodega zona 122. Apoyo en Ubicación de Expedientes en Archivo.3. Apoyo en Realización de Inventario de Expedientes vigentes.4. Apoyo en Traslado de Expedientes para Escaneo.

Sin otro particular me suscribo de usted,


Miguel Ángel Rodríguez Romero

Vo.Bo.


Ing. Geo. Sandra Karina Velásquez López
Jefe del Departamento de Control Minero




Vo.Bo. Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

