

Guatemala, 31 de mayo de 2013

**Fernando Hugo Castellanos Barquín**  
**Director General De Minería**  
**Dirección General de Minería**

Estimado señor Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el contrato Número **DGM-33-2013**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, por préstamo de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, por lo que presento el **Informe Mensual** de actividades correspondientes al periodo de **01 al 31 de mayo de 2013**.

<b>SEMANA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
<b>1</b>	Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería. Apoyo para verificar que la correspondencia que se elabora para responder solicitudes que ingresan a la Unidad de Información Publica se entregue en el plazo estipulado. Apoyo en archivar los documentos de la Dirección General de Minería.
<b>2</b>	Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan licencia. Trasladar expedientes a los departamentos correspondientes para las firmas que estos deben llevar. Apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para las diferentes instituciones que solicitan información. Apoyo en el seguimiento para obtener la información necesaria para la elaboración de una certificación de las actividades mineras que existen en el Departamento de Sacatepéquez.

3	<p>Seguimiento a los asuntos que se determinaron en las reuniones de trabajo de la Dirección General de Minería.</p> <p>Apoyo en la elaboración de los objetivos de la Dirección General de Minería dentro del Plan Operativo Anual que se solicita por parte de la Unidad de Planificación.</p> <p>Apoyo en la verificación de expedientes, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos.</p> <p>Apoyo en el seguimiento de la obtención de la documentación e información de los hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.</p>
4	<p>Apoyo en las diversas actividades que se realizan en la Dirección General de Minería.</p> <p>Apoyo en la coordinación de diferentes reuniones interinas de la Dirección General de Minería.</p> <p>Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan información de diferentes asuntos.</p> <p>Apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder a la Unidad de Información Pública.</p> <p>Apoyo en el archivo de los documentos de la Dirección General de Minería.</p>

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,

*Ana Raquel López Meléndez*

**Ana Raquel López Meléndez**

*Fernando Hugo Castellanos Barquín*

Vo.Bo.

**Fernando Hugo Castellanos Barquín**  
**Director General de Minería**

