

Guatemala, 31 de mayo de 2013

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

Estimado Director Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-35-2013**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 31 de mayo de 2013**.

SEMANA	ACTIVIDADES
SEMANA 1	a) Apoyo en el archivo de expedientes. b) Apoyo en la revisión de expedientes. c) Apoyo en el envío de expedientes a Gestión Legal d) Apoyo con expedientes en Supervisión Minera e) Apoyo en escanear documentos.
SEMANA 2	a) Apoyo en el archivo de expedientes. b) Apoyo en la revisión de expedientes. c) Apoyo en el envío de expedientes a Gestión Legal d) Apoyo con expedientes en Supervisión Minera e) Apoyo en escanear documentos.
SEMANA 3	a) Apoyo en el archivo de expedientes. b) Apoyo en la revisión de expedientes. c) Apoyo en el envío de expedientes a Gestión Legal y Control Minero. d) Apoyo con expedientes en Supervisión Minera e) Apoyo en escanear documentos. f) Apoyo en realizar Nombramientos. g) Apoyo en realizar Viáticos.
SEMANA 4	a) Apoyo en el envío de expedientes a Gestión Legal b) Apoyo con expedientes en Supervisión Minera c) Apoyo en escanear documentos. d) Apoyo en realizar pedido para uso del Departamento de Derechos Mineros.

Sin otro particular me suscribo de usted.


Georgina Yesenia Dorjis Alpuac
DPI 1922973410101


Arquitecto Eliseo Alfonso Ruano Contreras
Jefe de departamento de Derechos Mineros


Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

