

Guatemala, 30 de septiembre del 2013

Licenciado  
Luis Antonio Suárez Roldán  
Director General Administrativo  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Honorable Señor Director.

En cumplimiento al contrato de servicios técnicos número DGA-02-2013, celebrado entre la Dirección General Administrativa y la suscrita, me permito presentar el informe sobre las actividades hechas a cabo durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2013, siendo las siguientes.

- a) Apoyo técnico en el traslado de expedientes a los diferentes departamentos y unidades del ministerio.
- b) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes.
- c) Apoyo técnico en el archivo de ingresos a almacén.
- d) Apoyo técnico en el archivo de órdenes de compra de cada mes.
- e) Apoyo técnico en el archivo de expedientes de los proveedores.

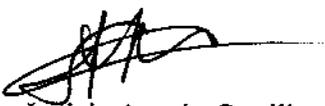
Sin otro particular, me suscribo.

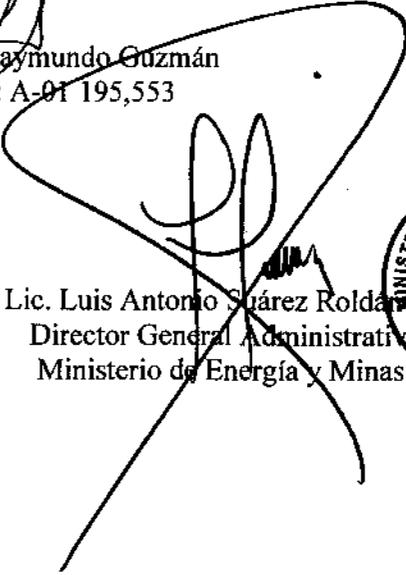
Atentamente,



Bertha Cecilia Beatriz Raymundo Guzmán  
Con No. De Cédula: A-01 195,553



  
Vo. Bo. Leticia Aragón Castillo  
Jefe Departamento Financiero

  
Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán  
Director General Administrativo  
Ministerio de Energía y Minas

