

Guatemala, 30 de septiembre de 2013

Licenciado:
Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho.

Estimado Licenciado:

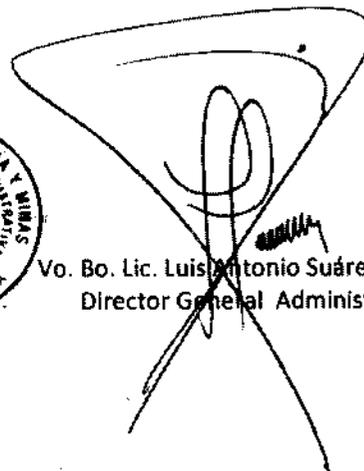
Por este medio me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de labores llevadas a cabo del 01 al 30 de septiembre de 2013 por concepto de Servicios Técnicos prestados en la Dirección General Administrativa, según Contrato DGA-04-2013, las cuales describo a continuación:

- 1.- Asesoré en el monitoreo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección.
- 2.-Asesoré en el seguimiento de las diferentes gestiones administrativas de la Dirección Administrativa.
- 3.-Asesoré en el análisis de la documentación previa autorización de la Dirección Administrativa, observando que contuviera la documentación de respaldo, y que ésta se encuentre dentro de lo que la Ley manda.
- 4.- Asesoré en la redacción de documentación que se gestiona en los diferentes Departamentos de la Institución.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Argentina Elizabeth Ruano Franco



Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativo