

Guatemala, 31 octubre de 2013

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

Estimado Director Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-35-2013**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 31 de octubre de 2013**.

SEMANA	ACTIVIDADES
SEMANA 1	a) Apoyo en la organización de la Base de datos de expedientes que ingresan y egresan. b) Apoyo en la recepción y traslado de expedientes que ingresan y egresan. c) Asistencia en actividades que desarrolla el Departamento de Derechos Mineros. d) Asistencia en actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera.
SEMANA 2	a) Apoyo en la organización del ingreso y archivo de dictámenes, informes y demás correspondencia. b) Apoyo en organización de archivos de fichas catastrales. c) Asistencia en actividades que desarrolla la sección de Catastro.
SEMANA 3	a) Apoyo en recepción y traslado de expedientes que ingresan y egresan. b) Apoyo en la Base de datos de los expedientes que ingresan y egresan. c) Apoyo en organización de archivos de fichas catastrales.
SEMANA 4	a) Asistencia en actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera. b) Apoyo en recepción y traslado de expedientes que ingresan y egresan. c) Elaboración de suministros de oficina, para el Departamento.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Georgina Yesenia Donis Alpuac
DPI 1922973410101

Arquitecto Eliseo Alfonzo Ruano Contreras
Jefe de Departamento de Derechos Mineros

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

