

Guatemala, 31 de octubre de 2013

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería.
Dirección General de Minería.

Estimado Señor Castellanos:

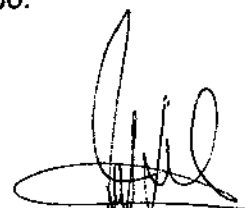
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el contrato Numero **DGM-41-2013**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de minería para la prestación de servicios TECNICOS bajo el renglón 029, por lo cual presento mi **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 31 de Octubre de 2013**.

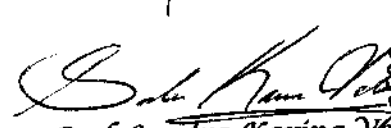
ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA 1	• Apoyo en el ingreso de expedientes a la base de datos general del Departamento de Control Minero. • Colaboración en la entrega de documentos a Secretaria Ejecutiva de la presidencia y Finanzas. • Apoyo en el archivo general para escaneo de expedientes.
SEMANA 2	• Colaboración en la entrega de documentos a la Procuraduría de los derechos Humanos, Finanzas Publicas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Secretaria Ejecutiva de la Presidencia. • Apoyo en el ingreso y egreso de expedientes a la base de datos general del Departamento.

SEMANA 3	• Colaboración en la entrega de documentos a la Secretaria Ejecutiva de la presidencia. • Apoyo en el ingreso y egreso de expedientes a la base de datos general del Departamento.
SEMANA 4	• Apoyo en el ingreso de expedientes a la base de datos general del Departamento de Control Minero. • Apoyo en el archivo general para escaneo de expedientes. • Colaboración en la entrega de documentos a Finanzas Publicas y Secretaria Ejecutiva de la Presidencia.

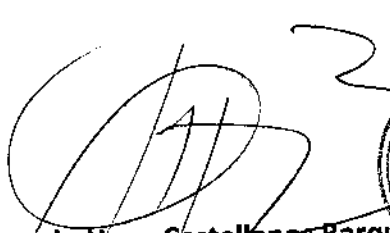
Sin otro particular, me suscribo.
Atentamente,


BYRON ELIAB MENDEZ PINULA


Inga. Geol. Sandra Karina Velásquez López
Jefe Departamento de Control Minero



Vo.Bo.


Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería

