

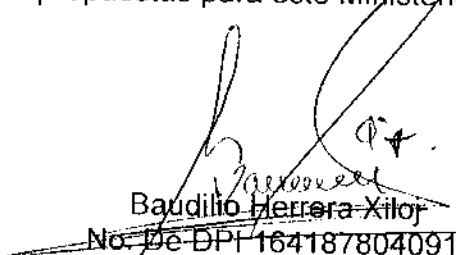
Guatemala 31 de Octubre de 2013

Fernando Hugo castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de minería

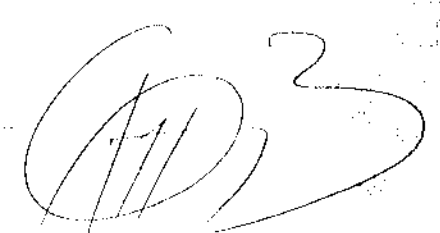
Estimado señor Director

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el contrato Numero **DGM-54-2013**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la presentación de **servicios Técnicos** bajo el renglón **029**, por lo cual me permito presentarle informe mensual de actividades correspondientes al periodo **01 al 31 de Octubre de 2013**.

- 1) Colaborar y apoyar en el orden y cuidado de los expedientes almacenados en el archivo.
- 2) Apoyar y mantener el archivo del Ministerio en el lugar que corresponde, para la facilitación de uso, según se requiera.
- 3) Apoyar en el análisis y recepción de documentos legales y su debido resguardo en la sección de Archivos.
- 4) Velar por la custodia de los expedientes y su conservación del ambiente y cuando se solicite por parte de alguna sección del Ministerio.
- 5) Brindar información de las mismas a las personas que lo requieran dentro del Ministerio.
- 6) Apoyar en las acciones más oportunas para ser ejecutadas con el objeto de alcanzar las metas propuestas para este Ministerio.


Baudilio Herrera Xiloj

No. De DPI 1641878040919
NIT. 4826441-5


Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General De Minería