

Guatemala 30 de noviembre de 2013

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

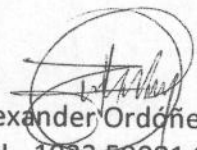
Señor Castellanos:


Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Número DGM-16-2013, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029 por lo cual presento el informe mensual de actividades correspondientes al periodo del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2013.

SEMANA 1	<p>Asistir en la emisión de resoluciones de otorgamiento de la Credencial de Exportación, Alimentando la base de datos con la información relacionada al trámite de expedientes e información actualizada en la página web sobre las credenciales otorgadas.</p> <p>Apoyo en la recepción de solicitudes de Credenciales de Exportación, verificando los requisitos necesarios para su trámite.</p>
SEMANA 2	<p>Elaborar providencias, sometidos a consideración de la Dirección General de Minería.</p> <p>Apoyo en la recepción cédulas de notificación ingresándolas en el registro correspondiente y entregándolas a los analistas.</p> <p>Llevar un control de las credenciales de exportación dándoles seguimiento al trámite respectivo.</p>
SEMANA 3	<p>Recibir cédulas de notificación ingresándolas en el registro correspondiente y entregándolas a los analistas.</p> <p>Apoyo en la emisión de remisiones de notificación informando a los interesados acerca del avance en la gestión de los expedientes y elaborando los registros de remisiones,</p>
SEMANA 4	<p>Elaborar providencias, sometidos a consideración de la Dirección General de Minería. Colaborar en brindar información sobre el trámite de credenciales de exportación,</p> <p>Apoyo en la recepción de solicitudes de Credenciales de Exportación, verificando los requisitos necesarios para su trámite; Alimentar la base de datos con la información relacionada al trámite de las Credenciales de Exportación</p>


No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD
1	SOLICITUDES DE CREDENCIALES DE EXPORTACION	7
2	CREDENCIALES DE EXPORTACIÓN OTORGADAS	7
3	INFORME DE EXPORTACIÓN PRESENTADOS	6
4	CREDENCIALES TRASLADAS A CONTROL MINERO	8
5	PROVIDENCIAS	16
6	RESOLUCIONES	6
7	REMISIONES DE NOTIFICACIÓN	77
8	CEDULAS DE NOTIFICACIÓN RECIBIDAS	108
9	ENTREGA DE EXPEDIENTES Y CEDULAS A LOS ANALISTAS	159

Atentamente,


Rigoberto Alexander Ordóñez González
DPI-CUI- 1933 59081 0207


Licda. Dunia Marisol Osorio Muñoz
Jefa del Depto. De Gestión Legal

DIRECCION GENERAL DE MINERIA
DEPARTAMENTO
DE GESTION
LEGAL


Fernando Hugo Castellanos Barquero
Director General de Minería
Dirección General de Minería

