

Guatemala, 28de Febrero de 2015

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

Estimado Fernando Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-14-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 28 de Febrero de 2015**.

Semana 1	1. Se apoyo en la creación de una nueva base de datos para el control de los expedientes que salen del archivo. 2. Se apoyo en la implementación nuevas etiquetas para la facilitación en la búsqueda de los expedientes que se encuentran en el archivo.
Semana 2	1. Se apoyo en la búsqueda, identificación, traslado y préstamo de los expedientes de exploración y explotación minera caducados que se encontraban en la bodega de la zona 12. 2. Se apoyo en la modificación física del archivo del Departamento de Control Minero. 3. Se apoyo en la actualización de la base de datos de los expedientes de exploración y explotación del Departamento de Control Minero.
Semana 3	1. Se apoyo en la revisión y asignación de expedientes provenientes de Departamento de Control minero. 2. Se apoyo en el escáner de expedientes de exploración y explotación.
Semana 4	1. Se apoyo en el mantenimiento y control de los expedientes del Departamento de Control Minero. 2. Se apoyo en la recepción de expedientes caducados en archivo para su traslado y resguardo en la bodega de la zona 12 de la Dirección de Energía

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


DANNY ELIOENAI GALINDO CANO
DPI 2238 95547 1415


Vo.Bo. Sandra Karina Velásquez
Jefa del Departamento de Control Minero



Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería
