

Guatemala, 31 de enero de 2014

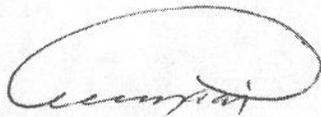
Licenciado:
Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho.

Estimado Licenciado:

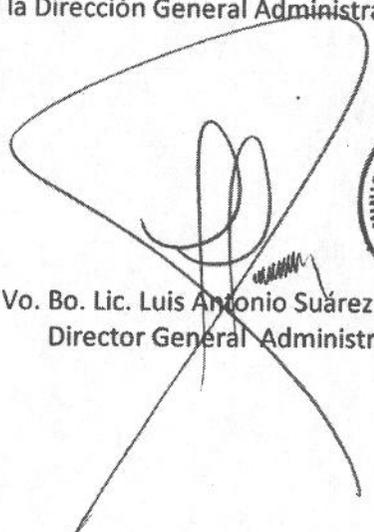
Por este medio me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de labores llevadas a cabo del 06 al 31 de enero de 2014 por concepto de Servicios Técnicos prestados en la Dirección General Administrativa, según Contrato DGA-01-2014, las cuales describo a continuación:

- 1.- Asesoré en el monitoreo de la documentación que emite el Departamento Financiero y luego ingresa a la Dirección General Administrativa para Visto Bueno para continuar con el respectivo trámite, fueron aproximadamente treinta (30) expedientes.
- 2.-Asesoré en la conformación de los expedientes de contrataciones de personal para el año 2014, previo al visto bueno del Director General Administrativo.
- 3.- Asesoré en la redacción de documentos emitidos por el Departamento Financiero, los cuales fueron dirigidos a los diferentes departamentos de la institución.
- 4.- Asesoré en las diferentes gestiones que llevó a cabo la Dirección General Administrativa.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Argentina Elizabeth Ruano Franco



Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativo

