

Guatemala, 28 de Febrero de 2014

Lic.
Luis Antonio Suárez
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa

Estimado Licenciado Suárez

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-03-2014**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Administrativa, para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, por lo cual presento el informe mensual de actividades correspondientes al periodo del 01 de febrero al 28 de febrero de 2014

Apoyo en Actividades realizadas	
SEMANA 1	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó Diagnostico de conexiones de red• Se realiza apoyo a usuario con sistema, bases de datos y documentos• Se realizó configuración y actualización de la consola y equipos Antivirus de McAfee• Se revisaron problemas de conexiones inalámbricas de los diversos departamentos• Se realizó cambios de ip a todos los equipos de cómputo del Ministerio• Se realizaron configuraciones e Instalaciones de Access point
SEMANA 2	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza respaldo de datos para equipos instalados• Se realizó la creación de usuarios nuevos dentro del Dominio• Se realizó control de usuarios del ministerio con respecto a políticas de uso de internet• Se realizó soporte y back up de correo institucional• Se realiza soporte a los usuarios dentro del Ministerio para agilizar sus distintas labores• Se realizo apoyo y seguimiento al personal de Canella para la instalación y configuración de nuevos equipos
SEMANA 3	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza monitoreo del equipo a nivel general de todas dependencias dentro del ministerio para su óptimo funcionamiento• Se realizó monitoreo y depuración correspondientes a políticas del watchguard• Se realizó revisión y dictamen de equipos en mal funcionamiento para dar de baja• Se brinda apoyo y soporte a usuarios dentro del ministerio con problemas diversos para agilizar labores
SEMANA 4	<p>Se realizaron configuraciones de impresoras, escáner y accesos a la red</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realiza soporte y monitoreo a los servidores de respaldo de información, de internet y de correo Electrónico para su eficiente funcionamiento Se realizan reparaciones eventuales, Impresoras, Pc's y otros equipos• Se realiza apoyo a usuario con respecto a bases de datos

Atentamente,

Dany Williams López Cobos
DPI 2700-21736 0101



Lic.
Luis Antonio Suárez
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa