Fernando Hugo Castellanos Barquín Director General De Minería Dirección General de Minería

## Estimado señor Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el contrato Número **DGM-07-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, por préstamo de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, por lo que presento el **Informe Mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01-31 de Marzo de 2015**.

SEMANA	ACTIVIDADES		
SEMANA 1			
	Seguimiento a los asuntos determinados en		
	reuniones de trabajo en la Dirección General		
	de Minería.		
	Asistencia Ejecutiva en las actividades que		
	desarrollo la Dirección General de Mineria.		
	Asistencia en las reuniones llévadas a cabo por		
	parte de la Dirección General de Mineria. Apoyo en la recopilación de informes		
	mensuales para el personal 029 de la Dirección		
	General de Minería		
	Apoyo en la verificación de credenciales de		
	exportación, revisión de cada uno, y entrega		
	de ellos a las personas designadas para firmar		
		estos mismos:	
	SEXR-033-14	SIERRA LAS NUBES	
	SEXT-030-08	ROCAS NEGRAS	
	SEXR-014-13	EL CANGREJO	
	SEXR-046-08	LOS POZOS I	
	SEXR-866	JOYA DEL VOLCAN	
SEMANA 2		yé en la verificación de la	
	correspondencia que se elabora para		
	responder a las solicitudes que ingresan a la		
	Unidad de Información Pública se entregue en		
	el plazo estipulado;		
	Anové en	otras actividades que solicito el	
			ALCOHOL:

Director General de Mineria. SEMANA 3 Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Mineria sobre las empresas que gestionan licencia. Apoyo en la elaboración de los objetivos de la Dirección General de Minería dentro del Plan Operativo Anual que se solicita por parte de la Unidad de Planificación: SEMANA 4 Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería. Información de diferentes asuntos Asistencia en las reuniones llevados a cabo por parte de la Dirección General de Mineria. Apoyo en las diversas actividades que se realizan en la Dirección General de Minería. Apoyo en la realización de certificaciones departamentales. Apoyo en la verificación de expedientes, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las: personas designadas para firmar estos mismos; LEXT-489 ARENERA EL AMIGO ET-CT-157 VUELTA DEL RIO LEXT-021-05 SANTA CLARA LA PEDRERA DE LEXT-339 PALENCIA

Sin otro particular me suscribo,

EL POSTE II

GUANACASTE

CALERA SAN MIGUEL

CT-088

LEXT-186

CT-033

Ana Raquel López Meléndez 2124 37437 1001

Aprobado

Vo.Bo.

Fernando Hugo Castellanos Barquín

Director General de Mineria DIRECTOR