Fernando Hugo Castellanos Barquín Director General de Minería Dirección General de Minería

## Estimado Director Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-12-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe** mensual de actividades correspondientes al periodo del **01 al 31 de marzo de 2015**.

SEMANA	ACTIVIDADES
SEMANA 1	a) Apoyo en la recepción de expedientes de la sección de Catastro Minero:  - SEXT-051-08 - LEXT-021-13 - CT-056 - SEXT-005-15 - SEXT-001-15 - SEXR-019-14 - SEXR-045-11 - SEXR-041-11 - SEXR-041-11 - SEXR-002-15 - SEXR-003-14 b) Apoyo en el escaneo de fichas catastrales. c) Apoyo en la organización de la Base de Datos de expedientes que ingresan y egresan.
SEMANA 2	a) Apoyo en la recepción y traslado de expedientes de la Sección de Supervisión Minera.  - SEXR-036-13  - SEXR-027-13  - SEXR-041-13  - SR-01-13  - SEXT-031-14  - SEXT-005-12  - SEXT-007-10  - SEXT-014-13  b) Apoyo en el ingreso y archivo de correspondencia. c) Apoyo en el egreso de expedientes a Gestión Legal
SEMANA 3	<ul> <li>a) Asistencia en las actividades que desarrolla la sección d Supervisión Minera</li> <li>b) Apoyo en revisión de expedientes.</li> <li>c) Apoyo en el archivo de dictámenes, informes y oficios.</li> </ul>

SEMANA 4	
	a) Asistencia en las actividades que desarrolla la Sección de
	Catastro.
	b) Apoyo en el egreso y recepción de expedientes para el
	Asesor Técnico de Supervisión Minera.
	<ul> <li>c) Elaboración de suministros de oficina para el Departamento</li> </ul>
	de Derechos Mineros y sus secciones.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Georgina Yesenia Donis Alpuac DPI 1922973410101

Arquitecto Eliseo Alfonzo Ruano Contreras Jefe de Departamento de Derechos Mineros

Fernando Hugo Cas ellanos Barquin Director General de Mineria