

2

Guatemala, 30 de Junio de 2014.

Fernando Hugo Castellanos Barquín  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

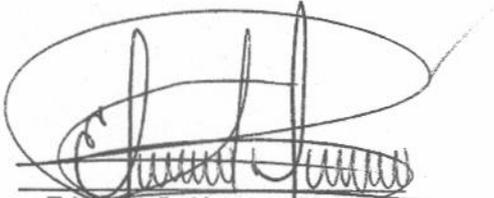
Estimado Fernando Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-22-2014**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 30 de Junio de 2014**.

Semana 1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyo en la identificación de expedientes de Exploración y Explotación que han caducado y que se encuentran en el área de archivo.</li><li>2. Se apoyo en la depuración y traslado de expedientes extintos del área de archivo hacia el departamento de control minero.</li><li>3. Se apoyo en el reordenamiento de los archivos metálicos que contiene expedientes de Derechos Mineros y cuerdas separadas en la bodega de la zona 12.</li></ol>
Semana 2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyo en el traslado de archivos metálicos que se encontraban desocupados hacia un espacio habilitado dentro de la bodega de la zona 12.</li><li>2. Se apoyo en la actualización del inventario de archivos físicos metálicos ubicados en la Dirección General de Energía en la zona 12.</li><li>3. Se apoyo en la búsqueda, registro y préstamo de Expedientes Originales y sus cuerdas separadas, a solicitud del Departamento de Control Minero.</li></ol>
Semana 3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyo en el traslado temporal de cajas que contienen documentación perteneciente al departamento de control minero hacia en la bodega de la zona 12.</li><li>2. Se apoyo en la actualización de la base de datos de cuerdas separadas caducadas o extintas que se encuentran en el área de archivo del departamento de control minero.</li><li>3. Se apoyo en la recepción, registro y resguardo en el área de archivo de expedientes de de Derechos Mineros provenientes del departamento de control minero.</li></ol>
Semana 4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyo en traslado y préstamo de Expedientes de Derechos Mineros de Exploración que se encontraban en la bodega de la zona 12 de la Dirección de Energía a solicitud del Departamento de Control Minero.</li><li>2. Se apoyo en el préstamo de Expedientes de Derechos Mineros de Exploración y explotación a solicitud del departamento de control minero.</li><li>3. Se apoyo en la recepción, registro y resguardo de cuerdas separadas de mineros de exploración y explotación provenientes del Departamento de control Minero para su ubicación en el lugar correspondiente.</li></ol>

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,



Erick Danilo Herrarte Chang  
DPI 1999 99279 0601



Vo.Bo. Sandra Karina Velásquez López  
Jefa del Departamento de Control Minero



Fernando Hugo Castellanos Barquín  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería