

Guatemala, 31 de Marzo de 2014.

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

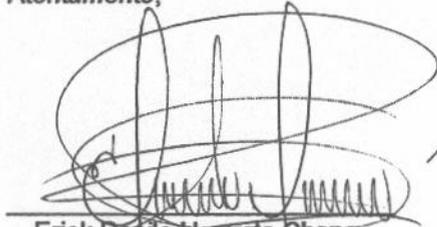
Estimado Fernando Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-22-2014**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el informe mensual de actividades correspondientes al periodo del **01 al 31 de Marzo de 2014**.

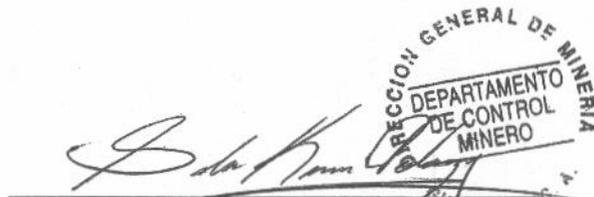
Semana 1	<ol style="list-style-type: none">1. Se apoyo al Departamento de Control Minero en la búsqueda de documentación ubicados en la bodega de la zona 12 de la Dirección de Energía.2. Se apoyo en la Identificación y traslado de libros de la Biblioteca Técnica, ubicados en la bodega de la dirección de Energía hacia las Oficinas del Ministerio a solicitud del Departamento de Desarrollo Minero.3. Se apoyo en la realización de listados de las diferentes Expediente Originales de Explotación Minera que se encontraban en los diferentes Departamentos y oficinas del Ministerio, que estaban pendientes de escanearse..
Semana 2	<ol style="list-style-type: none">1. Se apoyo en el ordenamiento de los archivos metálicos que contienen Derechos Mineros, que se encuentran en la bodega de la zona 12.2. Se apoyo en la búsqueda y préstamo de Expedientes de Derechos Mineros que se encuentran en el área de Archivo, a solicitud del Departamento de Control Minero.3. Se apoyo en la identificación y depuración de expedientes de Exploración y explotación Minera que se han extinguido o caducado.
Semana 3	<ol style="list-style-type: none">4. Se apoyo en la recepción, registro y resguardo de expedientes de exploración y explotación provenientes del Departamento de control Minero para su ubicación en el lugar correspondiente5. Se apoyo en la identificación de expedientes mineros pendientes de ser escaneados, elaboración de listados de los mismos y posteriormente su digitalización.1. Se apoyo en la integración de carpetas digitales de expediente mineros de explotación a la base de datos.
Semana 4	<ol style="list-style-type: none">1. Se apoyo en la revisión y asignación de nomenclatura de las imágenes digitalizadas de los Expedientes de Explotación Minera ya escaneados.2. Se apoyo en traslado y préstamo de Expedientes de Derechos Mineros de Exploración que se encontraban en la bodega de la zona 12 de la Dirección de Energía a solicitud del Departamento de Derechos Mineros.3. Se apoyo en la ubicación de Expedientes Originales para establecer cuál es su situación actual e identificar porque no es posible su escaneo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,



Erick Danilo Herrarte Chang
DPI 1999 99279 0601



Vo.Bo. Sandra Karina Velásquez López
Jefa del Departamento de Control Minero

DIRECCION GENERAL DE MINERIA
DEPARTAMENTO
DE CONTROL
MINERO



Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCION GENERAL DE MINERIA
DES-PACHO
DEL
DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.