

Guatemala, 30 de Junio de 2014

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

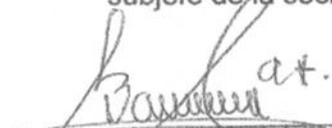
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-31-2014**, celebrado entre la **Dirección General de Minería** y mi persona para la prestación de servicios **TECNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de Junio de 2014**.

Se detallan Actividades a continuación:

- Resguardo de expedientes y libros de la Dirección General de Minería, Dirección General de Hidrocarburo, Dirección General de Energía y Secretaria General.
- Asesoría en la entrega de expedientes para algún trámite de cualquier entidad que cada Dirección del Ministerio esté operando y que lo solicite.
- Asistir en la recepción de documentos y expedientes para su resguardo respectivo, que esté terminado de operar o esté en trámite.
- Apoyo para la disposición inmediata o mediata de libros expedientes o documentos cuando lo requiera la Secretaria General.
- Brindar apoyo en todas las actividades asignadas por las autoridades superiores de Secretaria General.
- Realizar actividades temporales cuando se demanden servicios por parte del jefe y subjefe de la secretaria General.


Baudilio Herrera Xiloj
DPI 1641878040919

Aprobado


Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería

