

Guatemala, 30 de abril de 2015

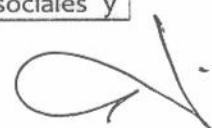
Señora
Licda. Ivanova Ancheta Alvarado
Viceministra de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Viceministra:

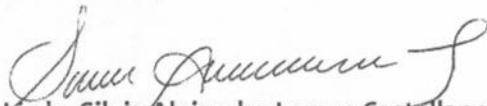
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-19-2015**, celebrado entre el **Despacho Superior** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril de 2015**.

Se detallan Actividades a continuación:

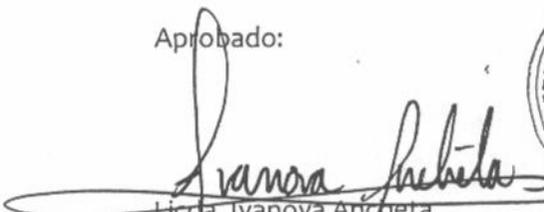
SEMANA	ACTIVIDADES
1	<ul style="list-style-type: none">➤ Brindé apoyo técnico y logístico para la elaboración del plan operativo anual.➤ Brindé apoyo para obtener información técnica relacionada al proyecto hidroeléctrico Pasabien y Teculután, información que sirvió para socializar en el Centro de Coordinación de Información Interinstitucional –CECOIN-➤ Facilité apoyo logístico para las reuniones convocadas por la Coordinadora Técnica para la Atención a la Conflictividad.➤ Facilité apoyo para obtener información relacionada a los planes de responsabilidad social de las empresas Compañía Guatemalteca de Níquel y Mayaniquel, información que sirvió para dar respuesta a solicitud realizada por el Congreso de la República.
2	<ul style="list-style-type: none">➤ Asesoré en los procedimientos administrativos entre la Dirección General Administrativa y el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, para que técnicos del Viceministerio dieran acompañamiento al monitoreo ambiental en el marco del seguimiento interinstitucional con el Proyecto Escobal.➤ Brindé apoyo logístico para reunión de trabajo (informe de transición, matriz de la Comisión Presidencial de Diálogo –CPD-, POA, planificación de visitas a campo)➤ Brindé apoyo en la revisión y edición del informe de transición.➤ Facilité apoyo en la revisión y edición de la matriz cuantitativa que sirvió de insumos para la elaboración de la memoria de labores.➤ Sistematicé información de documentación relacionada al tema de diálogo y participación comunitaria que ingresó al Viceministerio de Desarrollo Sostenible, de enero 2015 a la fecha.➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe ejecutivo de Empresa Battaglia, Sociedad Anónima, mismo que requirió Secretaría General.
3	<ul style="list-style-type: none">➤ Brindé apoyo logístico para que técnicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible participaran en capacitación sobre producción minera, dicha actividad se realizó en el Proyecto Progreso VII Derivada.➤ Sistematización de información con relación a informes, opiniones sociales y



	<p>memoriales, del 2013 a la fecha, información que requirió Secretaría General.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento al monitoreo de noticias de Media Monitor On Line, el cual sirvió como herramienta para hacer un análisis del contexto relacionado al tema de conflictividad. ➤ Brindé apoyo para entregar a Secretaría General la opinión social de la Empresa Battaglia S.A. ➤ Sistematización de información de los casos atendidos por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible vinculados a la conflictividad social derivada por los proyectos que impulsa el ministerio, con el objetivo de generar insumos para la elaboración del informe trimestral de la memoria de labores. ➤ Consolidación de informes trimestrales de los casos atendidos por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, mismos que sirvieron de base para la elaboración del informe trimestral de la memoria de labores. ➤ Facilité apoyo en la revisión y edición del informe trimestral final de la memoria de labores. ➤ Brindé apoyo logístico para que Técnicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible se reunieran con Intrapaz y el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria, con el objetivo de gestionar capacitación sobre conflictividad.
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento al monitoreo de noticias de Media Monitor On Line, el cual sirve como herramienta para hacer un análisis del contexto relacionado al tema de conflictividad. ➤ Brindé apoyo logístico para que técnicos de este Viceministerio se reunieran con el inversionista de Montana Exploradora con el fin de dar seguimiento a los proyectos mineros Ileana y Sipote. ➤ Sistematice información relacionada a los resultados obtenidos durante las comisiones practicadas por los técnicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Facilité apoyo logístico para que todo el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible participara en reunión donde se presentó los resultados de la investigación de la Hidroeléctrica Xalala. ➤ Facilité apoyo para dar respuesta a través de la Unidad de Información Pública a una solicitud por parte de Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales –ICEFI-, relacionada al proceso de atención de la conflictividad social en proyectos mineros.


 Licda. Silvia Alejandra Lemus-Castellanos
 DPI: 1794 72372 0101

Aprobado:


 Licda. Ivanova Anicheta
 Viceministra de Desarrollo Sostenible



