Guatemala, 31 de julio de 2012

Ingeniero
Edwin Ramón Rodas Solares
Viceministro de Área Energética

Estimado Ing. Rodas:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **AC-61-2012**, celebrado entre mi persona y la Dirección Superior para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 de julio al 31 de julio de 2012.**

- a) Planificación de rutas de notificación de expedientes para el ordenamiento y optimización de los recursos;

- b) Verificar el cumplimiento diario de las notificaciones planificadas; Para lo cual, cada notificador tiene ciertas zonas a su cargo y debe cumplir con las de sus zonas.

- c) Revisar y reportar el avance en las notificaciones pendientes;

- d) Realizar notificaciones internas; lo cual implica las unidades, departamentos y direcciones que conforman el Ministerio de Energía y Minas, tales como:
  a. Dirección General de Minería
  b. Dirección General de Hidrocarburos
  c. Dirección General de Energía

  e) Realizar notificaciones externas (empresas y particulares);
  Se llevaron a cabo también, notificaciones en distintas insituciones estatales, tales como:

  a. Procuraduría General de la Nación,
  b. Instituto Nacional de Electrificación,
  c. Secretaría General de la Presidencia,
  d. Comisión Nacional de Energía Eléctrica,
  e. Administrador del Mercado Mayorista,
  f. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales,
  g. Ministerio de Finanzas Públicas
  h. Comisión Nacional de Areas Protegidas

i. Superintendencia de Administración Tributari
j. Contraloría General de Cuentas

- f) Notificaciones en municipios Guatemala. Este mes se hicieron en el municipio de Antigua Guatemala.

- g) Notificaciones en el interior de la República. Este mes se llevaron a cabo varias de la entidad TRECSA, en Cobán, Alta Verapaz.

- h) Realizar reportes semanales a la Secretaria General, sobre las notificaciones realizadas y pendientes.

- i) Otras actividades que el Despacho Superior consideró pertinentes.

- j) Colaboración de control de expedientes y numeración de folios, en virtud de ausencia de recepcionista, por motivo de vacaciones.

- k) Organización de expedientes en los archivos de bodega de Secretaría General.

Atentamente,

Jesús Alberto Tomas Flores
Cédula No. L-12 12975

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
SECRETARÍA GENERAL

Vo.Bo. Lic. Claudia L. Murga Martínez
Secretaria General

VICEMINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL ÁREA ENERGÉTICA
REPÚBLICA DE GUATEMALA

Ing. Edwin Ramón Rodas Solares
Viceministro de Área Energética