

Guatemala, 31 de Agosto de 2,014

Ingeniero

Edwin Ramón Rodas Solares
Vice Ministro de Energía y Minas
Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas
Su despacho

Su Despacho

Señor Viceministro

En cumplimiento a la cláusula octava del contrato de servicios técnicos número **AC-69-2014**, para prestación de servicios técnicos en la Secretaría General del Despacho Superior, me permito presentar el **Informe mensual** sobre las actividades llevadas a cabo durante el periodo **del 01 al 31 de Agosto del año en curso**, de conformidad con los términos de referencia.

- Se apoyo en la recepción de expedientes que ingresaron a la Secretaría General del Ministerio.
- Se apoyo en el traslado de Acuerdos Ministeriales a la Unidad de Asesoría Ministerial para su revisión y rubrica respectiva.
- Se apoyo en el traslado de Acuerdos Ministeriales al Despacho superior para firma del señor Ministro.
- Se apoyo en el traslado de certificaciones al Vicedespacho de Minería e Hidrocarburos para firma del señor viceministro.
- Se apoyo en el traslado de Acuerdos Ministeriales al Despacho superior para firma del señor Viceministro del Área Energética.
- Se apoyo en la elaboración Certificaciones de Grandes Usuarios
- Se apoyo realizando anotaciones de inscripción en el libro de Grandes Usuarios.
- Se apoyo en el traslado de expedientes del departamento de registro a la Secretaría General del Ministerio y hacia la Dirección General de Minería.
- Se apoyo en la entrega de certificaciones de Grandes Usuarios de Electricidad inscritos en el Departamento de Registro de este Ministerio.
- Se apoyo en la distribución de expedientes a los analistas de la Secretaria General de este Ministerio.
- Se apoyo en el traslado de expedientes de la Secretaría General del Ministerio para que sean notificados.
- Se apoyo en el traslado de expedientes de la Secretaría General del Ministerio hacia la Dirección General de Energía.
- Se apoyo en el traslado de expedientes de la Secretaría General del Ministerio hacia la Asesoría Ministerial.

- Se apoyo en la Recepción de expedientes rubricados por los asesores
- Se apoyo en la Recepción de expedientes firmados por el Señor Ministro.
- Se apoyo en la Recepción de expedientes firmados por el Viceministro de Área Minería e Hidrocarburos.
- Se apoyo en el traslado de expedientes para revisión y rubrica de los asesores de la Unidad de Asesoría Ministerial.
- Se apoyo en el traslado de expedientes para firma de la Secretaria General.
- Se apoyo en el traslado de expedientes para firma del Viceministro Área Energética.
- Se apoyo en la recepción de expedientes firmados por la Secretaria General.
- Se apoyo en la actualización de la base de datos del control de los expedientes rubricados y firmados.
- Se apoyo en la elaboración de personerías del señor Ministro para entregar a la Unidad de Asesoría Ministerial.
- Se apoyo en archivar las providencias, resoluciones y hojas de control.

Agradeciendo su amable atención me suscribo de usted,

Atentamente,


 Brenda Carolina Quintanilla Garcia
 DPI 2059 68562 0101


 Vo.Bo.
 Licda. Maria Mercedes Bonilla Chay
 Secretaria General


 Aprobado:
 Ing. Edwin Ramon Rodas Solares
 Viceministro de Energia y Minas