

Guatemala, 31 de Enero del 2012

Licenciado
Nery Medardo Gonzáles Hernández
Director General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

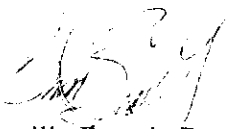
Honorable Señor Director.

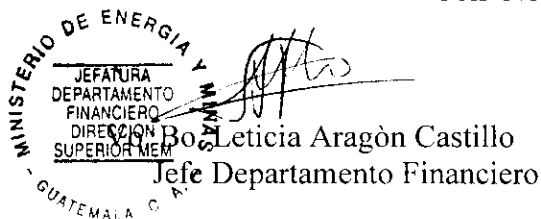
En cumplimiento al contrato de servicios técnicos número DGA-03-2012, celebrado entre la Dirección General Administrativa y la suscrita, me permito presentar el informe sobre las actividades llevadas a cabo durante el periodo del 05 al 31 de Enero del 2012, siendo las siguientes.

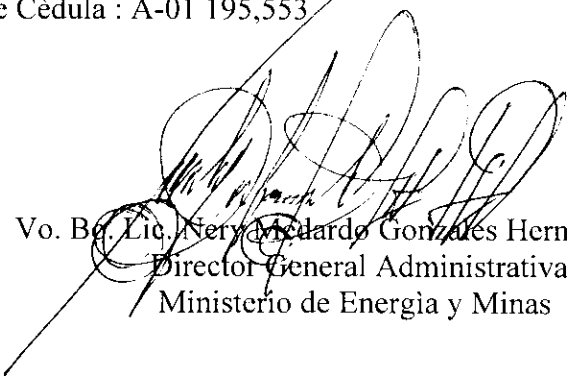
- a) Revisar el registro de los ingresos mensuales (63-A) en concepto de cobro en caja que son depositados al fondo común e ingresos privativos según corresponda, en la caja fiscal que se genera en el mes de Diciembre del 2011.
- b) Verificar que el Departamento Administrativo Financiero, cumpla con generar los documentos concernientes en cada área de trabajo (conciliaciones bancarias del mes de Diciembre del 2011).
- c) Revisar la ejecución presupuestaria y de cuota de caja, identificando el porcentaje de ejecución mensual.
- d) Revisar el avance mensual en la ejecución del Plan Anual de Compras.
- e) Otras actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Bertha Cecilia Beatriz Raymundo Guzmán
Con No. De Cédula : A-01 195,553




Vo. B. Lic. Nery Medardo Gonzáles Hernández
Director General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Guatemala, 31 de Enero del 2012

Licenciado
Nery Medardo Gonzáles Hernández
Director General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

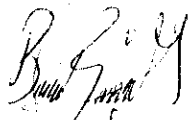
Honorable Señor Director.

En cumplimiento al contrato de servicios técnicos número DGA-03-2012, celebrado entre la Dirección General Administrativa y la suscrita, me permito presentar el informe final sobre las actividades llevadas a cabo durante el periodo del 05 al 31 de Enero del 2012, siendo las siguientes.

- a) Revisar el registro de los ingresos mensuales (63-A) en concepto de cobro en caja que son depositados al fondo común e ingresos privativos según corresponda, en la caja fiscal que se genera en el mes de Diciembre del 2011.
- b) Verificar que el Departamento Administrativo Financiero, cumpla con generar los documentos concernientes en cada área de trabajo (conciliaciones bancarias del mes de Diciembre del 2011).
- c) Revisar la ejecución presupuestaria y de cuota de caja, identificando el porcentaje de ejecución mensual.
- d) Revisar el avance mensual en la ejecución del Plan Anual de Compras.
- e) Otras actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Bertha Cecilia Beatriz Raymundo Guzmán
Con No. De Cédula : A-01 195,553

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
JEFATURA
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
DIRECCION
SUPERIOR MEM

Vo. Bo. Leticia Aragón Castillo
Jefe Departamento Financiero

Vo. Bo. Lic. Nery Medardo Gonzales Hernandez
Director General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



FINIQUITO DE:

BERTHA CECILIA BEATRIZ RAYMUNDO GUZMÁN

A FAVOR DE:

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

POR ESTE MEDIO HAGO CONSTAR: QUE, EL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS HA CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LAS CLÁUSULAS DE PAGO ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO NO. DGA-03-2012, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS Y LA SUSCRITA, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS.

CONSECUENTEMENTE, EXTIENDO CON PLENA CONFORMIDAD EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN DICHO CONTRATO; Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, LO EXTIENDO Y FIRMO EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE ENERO DE 2012.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bertha Cecilia Beatriz Raymundo Guzmán', written over a circular stamp or seal.

BERTHA CECILIA BEATRIZ RAYMUNDO GUZMÁN