

Guatemala, 31 de Marzo del 2012

Licenciado  
Luis Antonio Suárez Roldán  
Director General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Honorable Señor Director.

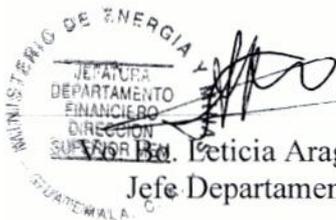
En cumplimiento al contrato de servicios técnicos número DGA-13-2012, celebrado entre la Dirección General Administrativa y la suscrita, me permito presentar el informe sobre las actividades llevadas a cabo durante el periodo del 01 al 31 de Marzo del 2012, siendo las siguientes.

- a) Revisar el registro de los ingresos mensuales (63-A) en concepto de cobro en caja que son depositados al fondo común e ingresos privativos según corresponda, en la caja fiscal que se genera cada mes.
- b) Verificar que el Departamento Administrativo Financiero, cumpla con generar los documentos concernientes en cada área de trabajo (conciliaciones bancarias del mes correspondiente).
- c) Revisar la ejecución presupuestaria y de cuota de caja, identificando el porcentaje de ejecución mensual.
- d) Revisar el avance mensual en la ejecución del Plan Anual de Compras.
- e) Apoyo en el archivo de las órdenes de compra del mes correspondiente y copias de los documentos de cada proveedor que nos suministra mensualmente.
- f) Otras actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

Bertha Cecilia Beatriz Raymundo Guzmán  
Con No. De Cédula : A-01 195,553



B. Leticia Aragón Castillo  
Jefe Departamento Financiero

Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán  
Director General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

