

Licenciado  
Nery Medardo Gonzalez Hernandez  
Director General Administrativo  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Lic. Gonzalez:

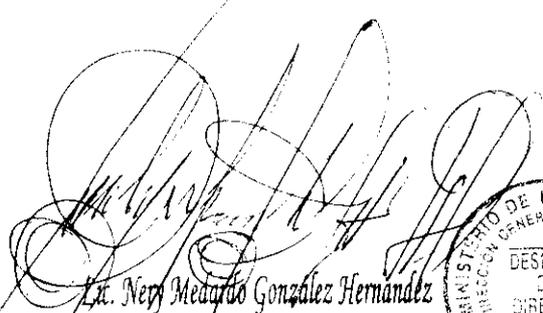
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **AC-17-2012**, celebrado entre mi persona el Ministerio de Energía y Minas para la prestación de **Servicios Profesionales** bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el **informe mensual** de actividades, correspondientes al periodo del **05 de Enero al 31 de enero del 2012**.

- a) Asesore a las diferentes Direcciones del Ministerio de Energía y Minas, en materia legal, de acuerdo con los requerimientos del Ministerio,
- b) Asistí al despacho Superior, en reuniones con funcionarios y otras que se indiquen.
- c) Represente al despacho Superior y a las diferentes Direcciones Generales en reuniones en el interior de la República bajo requerimiento,
- d) Apoye al seguimiento y ejecución del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas.
- e) Represente al Despacho y las diferentes direcciones en reuniones en el extranjero cuando los requerimientos de cumplimiento de la política así lo demanda, Coordinar con los Viceministro y Directores Generales las diferentes acciones que permitan el alcance de los objetivos del plan de trabajo y la política de Gobierno.

Atentamente

  
Lic. Carlos Rene Paredes Arévalo

Vo.Bo.

  
Lic. Nery Medardo Gonzalez Hernandez  
Director General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



Licenciado  
Nery Medardo Gonzalez Hernandez  
Director General Administrativo  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Lic. Gonzalez:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **AC-17-2012**, celebrado entre mi persona el Ministerio de Energía y Minas para la prestación de **Servicios Profesionales** bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el **informe final** de actividades, correspondientes al periodo del **05 de Enero al 31 de enero del 2012**.

- a) Asesore a las diferentes Direcciones del Ministerio de Energía y Minas, en materia legal, de acuerdo con los requerimientos del Ministerio,
- b) Asistí al despacho Superior, en reuniones con funcionarios y otras que se indiquen.
- c) Represente al despacho Superior y a las diferentes Direcciones Generales en reuniones en el interior de la República bajo requerimiento,
- d) Apoye al seguimiento y ejecución del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas.
- e) Represente al Despacho y las diferentes direcciones en reuniones en el extranjero cuando los requerimientos de cumplimiento de la política así lo demanda, Coordinar con los Viceministro y Directores Generales las diferentes acciones que permitan el alcance de los objetivos del plan de trabajo y la política de Gobierno.

Atentamente

  
Lic. Carlos Rene Paredes Arévalo

Vo.Bo.

  
Lic. Nery Medardo Gonzalez Hernandez  
Director General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



Finiquito de:

Carlos Rene Paredes Arévalo

**A favor del Ministerio de Energía y Minas**

Por este medio hago constar que el Ministerio de Energía y Minas ha cumplido en su totalidad con las cláusulas de pago establecidas en el contrato **AC-17-2012**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y el suscrito, para la prestación de Servicios **Profesionales**.

Igualmente, libero con plena conformidad el **FINIQUITO** correspondiente de acuerdo a lo estipulado en dicho contrato.

Y para los usos legales que al interesado le convengan, extiendo y firmo en la ciudad de Guatemala, a treinta y un días del mes de enero del dos mil doce.



---

Carlos Rene Paredes Arévalo  
A1- 740,609