

Guatemala, 30 de noviembre de 2014

Licenciado:
Luis Alfonso Rodas Guzmán
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho.

Estimado Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de labores llevadas a cabo del 01 al 30 de noviembre de 2014 por concepto de Servicios Técnicos prestados a la Dirección General Administrativa de esta institución, según Contrato Administrativo No. DGA-01-2014, las cuales describo a continuación:

- 1.- Asesoré en el monitoreo de la documentación que emitió el Departamento Financiero y luego ingresa a la Dirección General Administrativa para Visto Bueno del señor Director.
- 2.- Asesoré en la redacción de documentos emitidos por el Departamento Financiero, los cuales fueron dirigidos a los diferentes departamentos de la institución y fuera de ella.
- 3.-Asesoré en la revisión de Órdenes de Compra, CUR'S y Liquidaciones que emitió el Departamento Financiero de la institución, y luego fueron trasladados al Despacho de la Dirección General Administrativa para Visto Bueno del señor Director.
- 4.- Asesoré en la revisión de Pedidos que ingresan de los diferentes departamentos de esta institución; y Pedidos a Bodega y Almacén de materiales y suministros.
5. Asesoré en la revisión de facturas emitidas a nombre de esta Institución, con la finalidad que hayan sido emitidas correctamente por el proveedor y darles su correspondiente trámite.
- 6.- Asesoré en la revisión de cheques de pago de viáticos al personal de la institución, constatando que éstos llevaran la documentación de soporte correspondiente.
- 7.-Asesoré en la revisión de liquidaciones de viáticos del personal que llevó a cabo diferentes comisiones encomendadas por las autoridades superiores correspondientes.
- 8.-Asesoré en la emisión de cheques de pago a proveedores de la Institución, verificando que llevaran la documentación de soporte correspondiente.

9.- Asesoré en la revisión de Resoluciones de Rescisión de Contratos.

10.- Asesoré en la revisión de Resoluciones para la modificación presupuestaria CDP y modificación Financiera CDF por rescisiones de contratos con cargo al renglón 029.

11.-Asesoré en la revisión de expedientes para la contratación de Servicios Profesionales y Servicios Técnicos con cargo al Renglón 029 y del subgrupo 18, verificando que éstos llenaran los requisitos que exige la ley.

12.-Asesoré en la revisión de las Resoluciones de Aprobación de Contratos emitidas por el Despacho Superior.

13.-Asesoré en la revisión de Acuerdos Ministeriales.

14.- Asesoré en la revisión de la documentación de soporte para reintegro a caja chica del Departamento Financiero.

15.- Llevé a cabo las diligencias respectivas en los diferentes departamentos de la institución con la finalidad que se hicieran las correcciones respectivas en las deficiencias encontradas.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Argentina Elizabeth Ruano Franco
Asesor Técnico



Vo. Bo. Lic. Luis Alfonso Rodas Guzman
Director General Administrativo

