

Guatemala, 31 de Diciembre de 2014

Ing.  
Julio Cesar Solares Peñate  
**Director General de Energía**  
Ministerio de Energía y Minas

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGE-06-2014**, celebrado entre la **Dirección General de Energía** y mi persona para la prestación de **Servicios Técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Diciembre de 2014**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

- a) Apoyo en el control de los expedientes de la DGE
- b) Apoyo en el control de los reportes de visitas de comisiones DGE
- c) Apoyo en el procesamiento de información de la DGE
- d) Apoyar en otras actividades que en función de sus prioridades le asigne la DGE

Agradeciendo su amable atención me suscribo,

Atentamente,



**María de los Ángeles León Jerez**  
**DPI 1587713380101**

Vo.Bo   
Ing. Julio Cesar Solares Peñate  
**Director General de Energía**



Guatemala, 31 de Diciembre de 2014

Ing.  
Julio Cesar Solares Peñate  
**Director General de Energía**  
Ministerio de Energía y Minas

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGE-06-2014**, celebrado entre la **Dirección General de Energía** y mi persona para la prestación de Servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe final** de actividades desarrolladas en el período del **06 de Enero al 31 de Diciembre de 2014**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

- a) Apoyo en el control de los expedientes de la DGE
- b) Apoyo en el control de los reportes de visitas de comisiones DGE
- c) Apoyo en el procesamiento de información de la DGE
- d) Apoyar en otras actividades que en función de sus prioridades le asigne la DGE
- e) Apoyo en el control de los reportes de visitas de comisiones DGE Apoyo en la digitalización de la base de expedientes de licencias de operación años anteriores.
- f) Apoyo en visitas de Verificación de Licencias de Operación y Operador, clínicas de la Zona 10 (Edificio Sixtino 1, Sixtino 2, y Edificio Las Brisas)
- g) Apoyo a la secretaría de Protección Radiológica.
- h) Apoyo en la Elaboración de órdenes de Pago de Licencias.
- i) Apoyo en la transcripción de Formularios de cursos y operadores.
- e) Apoyo en visitas de Verificación de Licencias de Operación y Operador, clínicas de la Zona 10 (Edificio Clínicas Medicas, Geminis 10, y Dubai Center)

- f) Apoyo en el ingreso digitalización y control de expedientes de Protección Radiológica.
- g) Apoyo en la transcripción de Formularios de Licencias de Importación, Exportación y Almacenamiento.
- h)
- i) Apoyo en visitas de Verificación de Licencias de Operación y Operador, clínicas de la Zona 10 (CENTRO MEDICO)
- j) Apoyo en la Elaboración de órdenes de Pago de Licencias.
- k) Apoyo en la Asignación, Traslado de expediente al personal de Protección Radiológica.
- l) Apoyo en la elaboración de Licencias de Operación, Operador.
- m) Apoyo en el archivo del departamento de Protección Radiológica.
- n) Apoyo en visitas de Verificación de Licencias de Operación y Operador, clínicas de la Zona 15(MULTIMEDICA)
- o) Apoyo en visitas de Verificación de Licencias de Operación y Operador, clínicas de la zona 9.
- p) Apoyo en la creación de Base de datos de Verificaciones 2014.
- q) Apoyo en el nuevo orden del Archivo No. 2
- r) Apoyo en crear registro de Informes relacionados con traslado de fuentes, exportación de fuentes, y todo lo relativo a movimiento de fuentes radiactivas enviados por los usuarios, los fabricantes en el exterior y cualquier persona relacionada.
- s) Apoyo en coordinar el proceso de convocatoria de los seminarios-taller
- t) Apoyo en actualizar el archivo de inspecciones y verificaciones ( hoja de programación, hoja de autorización de salida del personal, informe de verificaciones)
- u) Apoyo en manejo de Programa Aris para llevar un control del movimiento de expedientes que ingresan al departamento.
- v) Apoyo en coordinar el proceso de convocatoria de los seminarios-taller.

- w) Apoyo en actualizar el archivo de inspecciones y verificaciones ( hoja de programación, hoja de autorización de salida del personal, informe de verificaciones Mes Junio-Julio)
- x) Apoyo en atención de planta Telefónica
- y) Apoyo en brindar información al público en general que visita las instalaciones de la DGE.

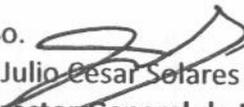
Agradeciendo su amable atención me suscribo,



**María de los Ángeles León Jerez**  
**DPI 1587713380101**

Atentamente,

Vo.Bo.

  
**Ing. Julio Cesar Solares Peñate**  
**Director General de Energía**



Finiquito de:

María de los Ángeles León Jérez

A favor del:

**Ministerio de Energía y Minas**

Por este medio hago constar que el Ministerio de Energía y Minas ha cumplido en su totalidad con las cláusulas de pago establecidas en el contrato **DGE-06-2014** celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y el interesado, para la prestación de Servicios técnicos.

Igualmente, libero con plena conformidad el **FINIQUITO** correspondiente de acuerdo a lo estipulado en dicho contrato.

Y para los usos legales que al interesado le convengan, extiendo y firmo en la ciudad de Guatemala, el **31 de diciembre de 2014**.



María de los Ángeles León Jérez

DPI: 1587 7133 80101