

GUATEMALA, 30 de abril de 2015

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General De Minería
Dirección General de Minería

Estimado señor Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el contrato Número **DGM-07-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, por préstamo de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, por lo que presento el **Informe Mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01-30 de abril de 2015**.

SEMANA	ACTIVIDADES						
SEMANA 1	<p>Seguimiento a los asuntos determinados en reuniones de trabajo en la Dirección General de Minería.</p> <p>Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería.</p> <p>Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería.</p> <p>Apoyo en la recopilación de informes mensuales para el personal 029 de la Dirección General de Minería.</p> <p>Apoyo en la verificación de credenciales de exportación, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>LEXR-765</td><td>LA PALMA-I</td></tr><tr><td>LEXR-766</td><td>EL MAPACHE</td></tr><tr><td>LEXR-767</td><td>LA VENTANA VERDE</td></tr></tbody></table>	LEXR-765	LA PALMA-I	LEXR-766	EL MAPACHE	LEXR-767	LA VENTANA VERDE
LEXR-765	LA PALMA-I						
LEXR-766	EL MAPACHE						
LEXR-767	LA VENTANA VERDE						
SEMANA 2	<p>Apoyé en la verificación de la correspondencia que se elabora para responder a las solicitudes que ingresan a la Unidad de Información Pública se entregue en el plazo estipulado.</p>						

SEMANA 3

Apoyé en otras actividades que solicito el Director General de Minería.

Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan licencia.

Apoyo en la elaboración de los objetivos de la Dirección General de Minería dentro del Plan Operativo Anual que se solicita por parte de la Unidad de Planificación

SEMANA 4

Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería. Información de diferentes asuntos Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería.

Apoyo en las diversas actividades que se realizan en la Dirección General de Minería.

Apoyo en la realización de certificaciones departamentales.

Apoyo en la verificación de expedientes, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos.

LEXT-128	CANTERA JENNIFER
LEXT-129	CANTERA SILVIA
LEXT-181	LA MARIA
LEXT-187	RAQUELITA III
LEXT-281	ARIELA
LEXT-550	INDUSTRIA MINERA EL PALMO

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,

Ana Raquel López Meléndez
2124 37437 1001

Aprobado

Vo.Bo.

Fernando Hugo Castellanos Bara
Director General de Minería

