

Guatemala, 30 de abril de 2015

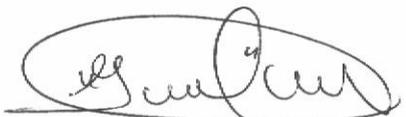
Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

Estimado Director Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-12-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 30 de abril de 2015**.

SEMANA	ACTIVIDADES
SEMANA 1	a) Apoyo en la organización de la Base de datos de expedientes que ingresan y egresan de la sección de Catastro b) Apoyo en el escaneo de fichas catastrales.
SEMANA 2	a) Apoyo en la organización del egreso y archivo de dictámenes, b) Apoyo en el ingreso y archivo de correspondencia. c) Apoyo en el archivo de expedientes.
SEMANA 3	a) Apoyo en la Base de datos de los expedientes que ingresan y egresan de la sección de Supervisión Minera. b) Apoyo en el archivo de informes, oficios y dictámenes. c) Asistencia en actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera.
SEMANA 4	a) Apoyo en el egreso de expedientes para Asesor Técnico de Supervisión Minera. b) Apoyo en recibir y archivar informes de Asesor Técnico. c) Elaboración de suministros de oficina para el Departamento de Derechos Mineros y sus secciones, Supervisión Minera y Catastro.

Sin otro particular me suscribo de usted.



Georgina Yesenia Donis Alpuac
DPI 1922973410101



Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

