

Fernando Hugo Castellanos Barquín
 Director General de Minería
 Dirección General de Minería
 Ministerio de Energía y Minas
 Su Despacho

Señor Director:

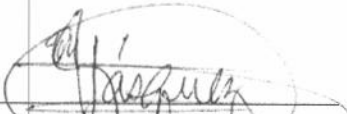
Por este medio, me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número DGM-17-2014 celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentar el informe mensual de actividades desarrolladas en el periodo del 01 al 31 de diciembre del 2014, siendo las que a continuación describo:

Semana 1	- Se prestó apoyo técnico y logístico al Asesor Legal del VDS para atender la convocatoria: Reunión Revisión Reglamento de Sesiones del Consejo Nacional de Cambio Climático. - Apoyo en la preparación de la información que contiene los resultados de las comisiones mensuales, realizadas por el equipo técnico del VDS. - Se prestó apoyo técnico y logístico al Asesor Legal del VDS para participar en el "Panel sobre los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos" convocado por la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.
Semana 2	- Apoyo al área de Coordinación Interinstitucional para atender reuniones de seguimiento para la promoción de proyectos de desarrollo sostenible, con representantes del sector empresarial. - Se prestó apoyo al área de Políticas Públicas en la preparación de la reunión que se llevó a cabo con el Grupo Interinstitucional contra la desertificación y la Sequía en Guatemala. - Se prestó apoyo en la organización y ordenamiento del archivo físico y electrónico de los documentos de Coordinación Interinstitucional del Vice ministerio de Desarrollo Sostenible.
Semana 3	- Se brindó apoyo técnico y logístico para facilitar la participación del personal técnico del VDS en las reuniones de trabajo, sobre programas de desarrollo sostenible llevadas a cabo en San Rafael Las Flores, Santa Rosa. - Se prestó apoyo técnico y logístico al área de Coordinación Interinstitucional para atender la reunión con la asesora de la Dirección General de Formación, Organización y Participación Social del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-. - Se brindó apoyo técnico y logístico al área de Coordinación Interinstitucional para atender reuniones interinstitucionales para la promoción de programas de desarrollo sostenible, llevadas a cabo en Cobán, Alta Verapaz.
Semana 4	Se prestó apoyo en la preparación de las reuniones de seguimiento sobre

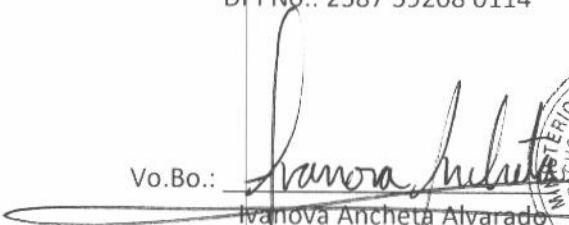
planificación estratégica, con el equipo técnico del Viceministerio de Desarrollo Sostenible y la consultora en Fortalecimiento Institucional.

- Se brindó apoyo técnico al área de Asesoría, en la revisión e integración de información, a efecto de elaborar el informe trimestral de labores del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Se prestó apoyo al área de Políticas Públicas en la preparación de la reunión de seguimiento que se llevó a cabo con el Grupo Interinstitucional contra la desertificación y la Seguía en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico al área de Asesoría del Viceministerio en la consolidación de documentos como acuerdos ministeriales, oficios e informes que se derivan del Vice despacho de Desarrollo Sostenible.

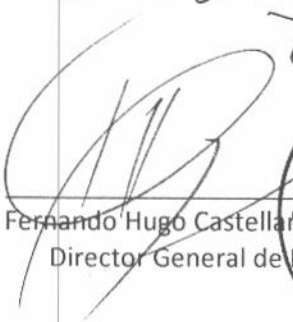
Atentamente,


Elsa Magholla Vásquez A.
DPI No.: 2587 59208 0114

Vo.Bo.:


Ivánova Ancheta Alvarado
Viceministra de Desarrollo Sostenible

Aprobado:


Fernando Hugo Castellanos Barrios
Director General de Minería





Guatemala, 31 de diciembre de 2014

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio, me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número DGM-17-2014 celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentar el informe final de actividades desarrolladas en el periodo del 06 de enero al 31 de diciembre del 2014, siendo las que a continuación describo:

Apoyo Técnico en el área de Asesoría del Vice despacho de Desarrollo Sostenible:

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información relativa al Plan Estratégico y metas anuales, como insumos para la elaboración del FODA e inicio de la Planificación del Vice ministerio de Desarrollo Sostenible 2014.
- Se brindó acompañamiento técnico durante la reunión inicial de Planificación anual del Viceministerio de Desarrollo sostenible.
- Se apoyó en el seguimiento a la correspondencia sobre el proyecto hidroeléctrico Tumubalá II.
- Se brindó apoyo logístico para la reunión con la comisión integrada para las modificaciones al Reglamento Orgánico Interno.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del proyecto de respuesta sobre la petición de organizaciones comunitarias a la cancelación del proyecto hidroeléctrico Xalalá.
- Se prestó apoyo logístico en la reunión sobre el Convenio OIT 169 sobre Pueblos Indígenas.
- Se proporcionó apoyo técnico en la revisión del proyecto de respuesta a la PDH sobre la participación del MEM en los procesos de consulta a las poblaciones en donde se ejecutarán proyectos de exploración y explotación minera.
- Se brindó apoyo en el seguimiento a la propuesta de creación de órganos del VDS para la estructura del nuevo Reglamento Orgánico Interno.
- Se brindó apoyo técnico en la consolidación de documentos para conformar el expediente Itaipú Binacional y el Programa Cultivando Agua Buena.
- Apoyo en la preparación de la reunión de trabajo de los asesores del Vice ministerio de Desarrollo Sostenible para la revisión del anteproyecto de presupuesto 2015.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión e integración de información, a efecto de elaborar el Proyecto de Presupuesto 2015 del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.



- Apoyo en la revisión e integración de información, a efecto de elaborar un Informe relacionado con los logros alcanzados en 30 meses de gestión, del Viceministerio de Desarrollo Sostenible y el impacto trascendental de los mismos en el desarrollo del país.
- Se prestó apoyo técnico en la preparación de la reunión de los asesores del VDS con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, para revisión de las propuestas técnicas para la consultoría: Planificación Estratégica y Fortalecimiento Institucional en temas de Gestión y Viabilidad Social con Enfoque en Desarrollo Sostenible.
- Apoyo en la revisión e integración de información, a efecto de elaborar las memorias trimestrales de labores de las áreas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información de la convocatoria de la Organización de Estados Americanos -OEA-, Departamento de Desarrollo Sostenible para el proyecto "Comunidades Sostenibles en Centroamérica y el Caribe Segunda Fase".
- Apoyo en la revisión e integración de las Observaciones y Comentarios a las Propuestas de Gestión e Inclusión Social de Proyectos Hidroeléctricos en Guatemala realizada por la Universidad Rafael Landívar -URL-.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión e integración de información correspondiente al plan de compras para el período 2015.
- Se prestó apoyo en la organización y ordenamiento del archivo físico y electrónico de los documentos legales del Vice ministerio de Desarrollo Sostenible.
- Apoyo en el seguimiento de documentos legales como providencias, acuerdos ministeriales, oficios e informes que derivan del Vice despacho de Desarrollo Sostenible.
- Se prestó apoyo técnico y logístico para atender la convocatoria: Reunión Revisión Reglamento de Sesiones del Consejo Nacional de Cambio Climático.
- Se prestó apoyo técnico y logístico para participar en el "Panel sobre los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos" convocado por la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.

Apoyo Técnico en el área de Coordinación Interinstitucional:

- Se apoyó en la recopilación de documentos técnicos, teóricos e informativos referentes al desarrollo sostenible para la base de datos que será de utilidad para iniciar la coordinación interinstitucional.
- Se proporcionó apoyo logístico para continuar con la distribución del Folleto Tríptico "Resultados de Informe de Conciliación 2010 y 2011" y Folleto Tríptico "Transparencia, una Oportunidad para el Progreso Social", a entidades públicas, privadas y de sociedad civil.
- Se brindó apoyo en la reproducción de documentos de soporte para diversas reuniones, donde se abordaron temas vinculados con el programa Cultivando Agua Buena.
- Se prestó apoyo técnico en la preparación de la reunión con representantes de la UE para la presentación del programa Cultivando Agua Buena.
- Se brindó apoyo técnico y logístico para atender la convocatoria del seminario Colombia Subastas Sucesivas PEG3 .
- Se brindó apoyo técnico en la toma de ayuda de memoria de la presentación de resultados de la Consultoría de Comunicación "La Transparencia y Rendición de cuentas en la actividad de la Industria Extractiva.

Fomento de la ciudadanía", de la EITI-GUA.

- Se prestó apoyo técnico en la preparación de la reunión con el representante de la Cooperación Alemana GIZ para la presentación del programa Cultivando Agua Buena.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del directorio de los actores principales con los que el Viceministerio de Desarrollo Sostenible mantuvo estrecho contacto para la implementación de los proyectos de desarrollo sostenible en el país.
- Se brindó apoyo técnico y logístico para atender la convocatoria de las Mesas Interinstitucionales, enmarcadas en el Foro Permanente del Pacto por la Seguridad, la Justicia y la Paz.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de la reunión del Vice despacho de Desarrollo Sostenible con la Misión Técnica de Itaipú Binacional de Brasil, e instancias sociales y ambientalistas en el marco del Programa Cultivando Agua Buena.
- Se brindó apoyo logístico para la reunión-entrevista con el consultor de Segeplan (alianza WAVES) y asesores del VDS.
- Seguimiento y organización del expediente del Foro Permanente del Pacto por la Seguridad, la Justicia y la Paz.
- Se brindó apoyo en la consolidación de documentos derivados de la asesoría y acompañamiento en las mesas de discusión del proyecto "Guía de Gestión e Inclusión Social".
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de la reunión del área de Coordinación Interinstitucional y el área de Gestión de Cooperación Internacional de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - Segeplan- para tratar el tema relacionado a la cooperación de Brasil y la revisión del convenio de cooperación técnica para el desarrollo del Programa Cultivando Agua Buena.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de la reunión sobre el Foro Mundial de Empresarios Indígenas en donde participaron los asesores del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión de coordinación con instancias de gobierno como MARN, MAGA, MINEDUC, MINEX, SEGEPLAN, MSPAS, SESAN, MINFIN para proyectos de desarrollo sostenible.
- Se prestó apoyo técnico y logístico para atender la reunión interinstitucional coordinada con el apoyo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en San Rafael Las Flores, Santa Rosa.
- Se prestó apoyo técnico en la preparación de la visita a las comunidades incluidas en las cuencas seleccionadas, El Dorado y Los Vados dentro de la Licencia Minera El Escobal, San Rafael Las Flores, Santa Rosa para efectuar la primera fase de caracterización socioambiental para proyectos de desarrollo sostenible.
- Se brindó apoyo técnico y logístico para atender reuniones de seguimiento para la implementación de proyectos de desarrollo sostenible, con representantes del sector empresarial.
- Se brindó apoyo técnico y logístico para atender el evento de inauguración Cumbre Regional de Energía y Sostenibilidad Ambiental organizado por Fecaica.
- Se prestó apoyo técnico en la preparación de la visita del personal técnico del VDS, a las comunidades incluidas en la microcuenca seleccionada del Proyecto Renace IV, Río Canlich, como parte de las acciones que se están realizando para identificar proyectos de desarrollo sostenible.
- Se brindó apoyo técnico y logístico para atender reuniones de seguimiento para la implementación de proyectos de desarrollo sostenible, con representantes del Instituto Nacional de Electrificación -INDE-.
- Apoyo técnico en la recopilación de información, para la reunión de seguimiento de gestiones ante la Agencia Alemana de Cooperación -GIZ-.
- Se prestó apoyo técnico en la preparación de la visita en el municipio de San Rafael Las Flores, Santa Rosa, donde se llevó a cabo la presentación de la estrategia identificada en dicho municipio, para apoyar esfuerzos a favor de la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible.
- Se brindó apoyo técnico y logístico para atender el evento: Tercer Seminario de Ingeniería en Gestión

Ambiental, que se llevó a cabo en Cobán, Alta Verapaz.

- Se prestó apoyo técnico y logístico para atender la reunión con el Director del área de Conflictos de la Procuraduría de los Derechos Humanos sobre los casos de conflictividad en Guatemala.
- Apoyo en la preparación de los resultados de las comisiones mensuales, realizadas por el equipo técnico del VDS.
- Se brindó apoyo técnico y logístico para facilitar la participación del personal técnico del VDS en las reuniones de trabajo, sobre programas de desarrollo sostenible en San Rafael Las Flores, Santa Rosa.

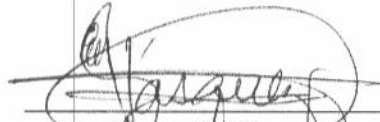
Apoyo Técnico en el área de Políticas Públicas

- Apoyo en la recopilación de información para las reuniones del Grupo Interinstitucional de Facilitación del Comercio.
- Apoyo técnico en la recopilación de información de apoyo, para asistir a las reuniones de seguimiento del Gabinete Específico del Agua.
- Apoyo en la preparación de la reunión que se realizó con el departamento de Energías Renovables de la Dirección General de Energía, para dar seguimiento a la elaboración de la Política Marco para la Gestión Integrada de los recursos hídricos en Guatemala.
- Apoyo para atender la convocatoria del Coordinador de la Unidad de Lucha Contra la Desertificación y Sequía del Ministerio de Ambiente, para la primera reunión de trabajo del Grupo Técnico Interinstitucional de Manejo Sostenible de Tierras en Guatemala (GIT).
- Apoyo técnico en la recopilación de información de soporte, para el seguimiento a la elaboración de la Política Marco para la Gestión Integrada de los recursos hídricos en Guatemala.
- Se prestó apoyo técnico en la recopilación de las propuestas técnicas para la consultoría: Planificación Estratégica y Fortalecimiento Institucional en temas de Gestión y Viabilidad Social con Enfoque en Desarrollo Sostenible.
- Apoyo en la recopilación de información de soporte, para asistir a las reuniones de seguimiento para la definición de propuesta temática para el impulso del Diplomado en Derechos Humanos y Desarrollo Sostenible, en coordinación con el Ministerio de Agricultura y COPREDEH.
- Apoyo para atender la convocatoria de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala CODISRA, en el marco del Día Nacional e Internacional de los pueblos Indígenas al Acto protocolario de presentación oficial de la Política Pública para la Convivencia y la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial, Acuerdo Gubernativo 143-2014.
- Apoyo para atender las diversas reuniones en el marco de la VIII Conferencia Centroamericana de Responsabilidad Social Empresarial.
- Se prestó apoyo al área de Políticas Públicas en la preparación de reuniones de seguimiento a la consultoría Apoyo sobre Fortalecimiento Institucional, con la cooperación técnica del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
- Apoyo en la preparación de la reunión que se realizó con representantes del Instituto Nacional de Electrificación Rural, en torno a la aplicación del Plan de Electricidad Rural -PER-.
- Apoyo en la preparación de la reunión de la consultora en Fortalecimiento Institucional y el Secretario Específico del Agua sobre los avances de la Política Nacional del Agua de Guatemala y su Estrategia 2011.
- Apoyo técnico y logístico para atender la reunión con representantes de la Unidad de Género y Multiculturalidad del MEM, para abordar el tema sobre la aplicación de la Política Pública para la

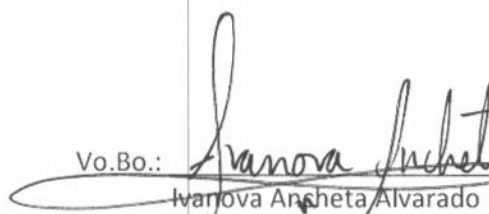
convivencia y la eliminación del racismo y la discriminación en Guatemala -PPCER-

- Apoyo en la preparación de la reunión con representantes de Seprem para identificar las acciones que en el marco del mandato del MEM le compete realizar, para la implementación de la Política de Equidad de Género.
- Apoyo técnico y logístico para atender la reunión con la consultora en fortalecimiento institucional del BID y el Viceministro de Energía para proponer la implementación del Plan Piloto de información y diálogo.

Atentamente,


Elsa Magnolia Vásquez A.
DPI No.: 2587 59208 0114

Vo.Bo.:


Ivánova Ancheta Alvarado
Viceministra de Desarrollo Sostenible



Aprobado:


Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería





Finiquito de:

Elsa Magnolia Vásquez Aliñado

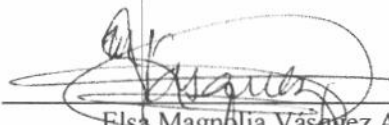
A favor del:

Ministerio de Energía y Minas

Por este medio hago constar que el Ministerio de Energía y Minas ha cumplido en su totalidad con las cláusulas de pago establecidas en el contrato **DGM-17-2014** celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y el interesado, para la prestación de Servicios **TÉCNICOS**.

Igualmente, libero con plena conformidad el **FINIQUITO** correspondiente de acuerdo a lo estipulado en dicho contrato.

Y para los usos legales que al interesado le convengan, extendiendo y firmo en la ciudad de Guatemala, el **31 de diciembre de 2014**.


Elsa Magnolia Vásquez Aliñado
DPI No.: 2587 59208 0114