

Guatemala, 30 de septiembre de 2014

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio, me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número DGM-17-2014 celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentar el informe mensual de actividades desarrolladas en el periodo del 01 al 30 de septiembre del 2014, siendo las que a continuación describo:

| | |
|----------|--|
| SEMANA 1 | <ul style="list-style-type: none">• Se prestó apoyo técnico y logístico al área de Coordinación Interinstitucional, para atender la reunión interinstitucional coordinada con el apoyo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en San Rafael Las Flores, Santa Rosa.• Se prestó apoyo técnico en la preparación de la visita a las comunidades incluidas en las cuencas seleccionadas, El Dorado y Los Vados dentro de la Licencia Minera El Escobal, San Rafael Las Flores, Santa Rosa para efectuar la primera fase de caracterización socioambiental para proyectos de desarrollo sostenible.• Se brindó apoyo técnico al área de Políticas Públicas Asesoría, para atender las reuniones de seguimiento para la planificación del Foro Mundial de Empresarios Indígenas a realizarse en Guatemala.• Se brindó apoyo técnico y logístico al área de Coordinación Interinstitucional para atender reuniones de seguimiento para la implementación de proyectos de desarrollo sostenible, con representantes del sector empresarial. |
| SEMANA 2 | <ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo técnico y logístico al área de Coordinación Interinstitucional para atender el evento de inauguración Cumbre Regional de Energía y Sostenibilidad Ambiental organizado por Fecaica.• Se prestó apoyo técnico al área de Políticas Públicas para atender las diversas reuniones en el marco de la VIII Conferencia Centroamericana de Responsabilidad Social Empresarial.• Se prestó apoyo al área de Políticas Públicas en la preparación de reuniones de seguimiento a la consultoría sobre Fortalecimiento Institucional, con la cooperación técnica del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.• Se brindó apoyo técnico al área de Asesoría del Viceministerio en la consolidación de documentos como acuerdos ministeriales, oficios e informes que se derivan del Vice despacho de Desarrollo Sostenible. |



| | |
|----------|---|
| SEMANA 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico en la preparación de reuniones de trabajo con la consultora en Fortalecimiento Institucional y actores internos y externos para la elaboración del Plan Estratégico del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. • Se prestó apoyo técnico en la preparación de la reunión interinstitucional para la presentación de programas de desarrollo sostenible en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz. • Se brindó apoyo técnico y logístico para las distintas reuniones para preparar las condiciones con actores locales y gubernamentales en el municipio de San Rafael las Flores, Santa Rosa, para impulsar acciones de desarrollo sostenible. • Se prestó apoyo en la organización y ordenamiento del archivo físico y electrónico de los documentos legales del Asesor del Vice ministerio de Desarrollo Sostenible. |
| SEMANA 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico al Área de Políticas Públicas, en la preparación de la reunión que se realizó con representantes del Instituto Nacional de Electrificación Rural, en torno a la aplicación del Plan de Electricidad Rural -PER-. • Se prestó apoyo técnico en la preparación de la reunión de la consultora en Fortalecimiento Institucional y el Secretario Especifico del Agua sobre los avances de la Política Nacional del Agua de Guatemala y su Estrategia 2011. • Se prestó apoyo técnico en la preparación de la reunión de intercambio de opiniones con representantes del Área de Ordenamiento y Planificación Territorial de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-. • Se prestó apoyo en la preparación del segundo taller de la consultoría de Fortalecimiento Institucional, con la participación de todo el personal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. |

Atentamente,


 Elsa Magnolia Vásquez A.
 DPI No.: 2587-59208-0114

Vo.Bo.: 
 Ivánova Ancheta Alvarado
 Viceministra de Desarrollo Sostenible



Aprobado: 
 Fernando Hugo Castellanos Barrios
 Director General de Minería



