

Guatemala, 31 de agosto de 2014

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

Estimado Director Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-23-2014**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 31 de agosto de 2014**.

SEMANA	ACTIVIDADES
SEMANA 1	<p>a) Apoyo en la recepción de expedientes de la sección de Catastro Minero:</p> <ul style="list-style-type: none">- SEXT-017-13- LET-OM-028- LEXR-040-06- SEXR-023-14- CT-06- SEXR-021-14- SEXR-018-14- SR-001-13- SEXR-150-11 <p>b) Apoyo en el escaneo de fichas catastrales.</p> <p>c) Apoyo en la organización de la Base de Datos de expedientes que ingresan y egresan.</p>
SEMANA 2	<p>a) Apoyo en la recepción y traslado de expedientes de la Sección de Supervisión Minera.</p> <ul style="list-style-type: none">- SEXR-180-11- SEXR-117-11- SEXR-022-14- SEXT-012-11- SEXT-013-11 <p>b) Apoyo en el ingreso y archivo de correspondencia.</p>
SEMANA 3	<p>a) Asistencia en las actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera</p> <p>b) Apoyo en revisión de expedientes.</p> <p>c) Apoyo en el archivo de dictámenes, informes y oficios.</p>
SEMANA 4	<p>a) Asistencia en las actividades que desarrolla la Sección de Catastro.</p> <p>b) Apoyo en el egreso y recepción de expedientes para el Asesor Técnico de Supervisión Minera.</p> <p>c) Elaboración de suministros de oficina para el Departamento de Derechos Mineros y sus secciones.</p>

Sin otro particular me suscribo de usted.



Georgina Yesenia Donis Alpuac
DPI 1922973410101



Arquitecto Eliseo Alfonso Ruano Contreras
Jefe de Departamento de Derechos Mineros



Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería