

Guatemala, 31 de diciembre de 2014

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Señor Director:

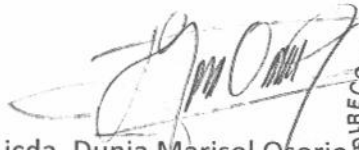
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número DGM-26-2014, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, y mi persona para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029 por lo cual presento el informe mensual de actividades desarrolladas en el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2014.

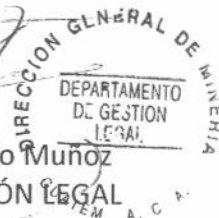
SEMANA 1	Elaborar providencias, sometidos a consideración de la Dirección General de Minería Asistir en la emisión de resoluciones de otorgamiento de la Credencial de Exportación Alimentando la base de datos con la información relacionada al trámite de expedientes e información actualizada en la página web sobre las credenciales otorgadas.
SEMANA 2	Apoyo en la recepción de solicitudes de Credenciales de Exportación, verificando los requisitos necesarios para su trámite Apoyo en la recepción cédulas de notificación ingresándolas en el registro correspondiente y entregándolas a los analistas. Llevar un control de las credenciales de exportación dándoles seguimiento al trámite respectivo
SEMANA 3	Recibir cédulas de notificación ingresándolas en el registro correspondiente y entregándolas a los analistas. Elaborar providencias, sometidos a consideración de la Dirección General de Minería Asistir en la emisión de resoluciones de otorgamiento de la Credencial de Exportación,
SEMANA 4	Apoyo en la recepción de solicitudes de Credenciales de Exportación, verificando los requisitos necesarios para su trámite; Alimentar la base de datos con la información relacionada al trámite de las Credenciales de Exportación Elaborar providencias, sometidos a consideración de la Dirección General de Minería. Colaborar en brindar información sobre el trámite de credenciales de exportación.

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD
1	SOLICITUDES DE CREDENCIALES DE EXPORTACION	7
2	CREDENCIALES DE EXPORTACIÓN OTORGADAS	8
3	INFORME DE EXPORTACIÓN PRESENTADOS	4
4	CREDENCIALES TRASLADAS A CONTROL MINERO	6
5	PROVIDENCIAS	15
6	RESOLUCIONES	6
7	REMISIONES DE NOTIFICACIÓN	75
8	CEDULAS DE NOTIFICACIÓN RECIBIDAS	114
9	ENTREGA DE EXPEDIENTES Y CEDULAS A LOS ANALISTAS	190

Atentamente,


Rigoberto Alexander Ordóñez González
DPI-CUI- 1933 59081 0207


Licda. Dunia Marisol Osorio Muñoz
JEFA DEL DEPTO. DE GESTIÓN LEGAL




Fernando Hugo Castellanos Barrios
Director General de Minería
Dirección General de Minería



Guatemala 31 de diciembre de 2014

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número DGM-26-2014, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, y mi persona para la prestación de **Servicios Técnicos** bajo el renglón 029 por lo cual presento el **informe final** de actividades desarrolladas en el periodo del 06 de enero al 31 de diciembre de 2014.

ENERO
—
DICIEMBRE

Contribuir a la eficiente realización de las funciones generales y específicas del Ministerio de Energía y Minas, establecidas en las leyes que regulan su funcionamiento.

Apoyo en la elaboración de providencias, resoluciones y credenciales de exportación que correspondan a los asuntos en trámite, trasladándose para su aprobación al Jefe del Departamento.

Contribuir en Alimentar y Actualizar base de datos de las Credenciales de Exportación y el Control del trámite respectivo

Apoyo en evacuar las consultas que le sean ordenadas por su jefe inmediato

Asesore en interpretar y aplicar las leyes que corresponden al Ministerio de Energía y Minas y en particular las referentes al campo de Minería, para la resolución de los expedientes tramitados en la Dirección.

Apoyo en la elaboración de proyectos de otorgamiento de Credencial de Exportación, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas.

Contribuir en la recepción de expedientes para notificar

Elaboración de Remisiones para notificar

Asistir en entregar Remisiones al Centro de Notificaciones

Registrar y actualizar la base de datos de direcciones y teléfonos de los interesados recibe cédulas de notificaciones efectuadas y correos entregados a los interesados.

Apoyar en la elaboración de cuadros y gráficas de presentación de Informes de Exportación

Elaborar informe mensual y anual de actividades realizadas

Desarrolla actividades conjuntas con el personal técnico y profesional del MEM, que le sean ordenadas por su jefe inmediato, o que se deriven y relacionen con los procesos de trabajo en los que interviene

Actualizar periódicamente la Información de las Credenciales de Exportación Otorgadas en la página WEB del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,


Rigoberto Alexander Oroño González
DPI-CUI- 1933 59081 0207

APROBADO


Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería



FINIQUITO

A FAVOR DE: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

DE: RIGOBERTO ALEXANDER ORDÓÑEZ GONZÁLEZ

Yo, Rigoberto Alexander Ordóñez González, por este medio otorgo al Ministerio de Energía y Minas el más amplio y eficaz finiquito correspondiente al contrato de servicios técnicos número DGM-26-2014, correspondiente al período del 6 de enero al 31 de diciembre de 2014, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas, haciendo constar que dicha Institución cumplió con todas y cada una de las cláusulas contenidas en dicha relación contractual.

Y para los efectos que a la institución convenga, extiendo y firmo el presente finiquito, en la ciudad de Guatemala a los treinta y un días del mes de Diciembre de dos mil catorce.



Rigoberto Alexander Ordóñez González