

Ingeniero  
Edwin Ramón Rodas Solares  
Viceministro del Área Energética  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ingeniero Rodas:

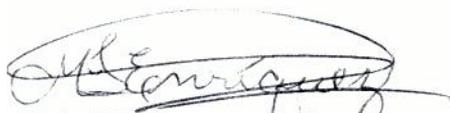
En cumplimiento de la cláusula número ocho (8) del Contrato Administrativo Número AC GUIÓN TREINTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL DOCE (AC-35-2012), de Servicios Técnicos, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona; por lo tanto presento el **Informe Mensual** de las actividades realizadas del 01 al 31 de Marzo de 2012.

- a) Revisé que en el Sistema de la Unidad de Recursos Humanos, finalizó con éxito en el mes de Marzo el ingreso de información del record académico y laboral actual de todo el personal del Ministerio.
- b) Asesoré para proporcionar la respuesta a los diferentes diputados del Congreso que solicitaron información de la Unidad de Recursos Humanos; así como apoyé en la recopilación y elaboración de la información requerida como el detalle de las nóminas 022 y 011; además de 029 y 189 por el Congreso de la República.
- c) Verifiqué el seguimiento del Plan de Acción para las actividades de la Unidad de Recursos Humanos.
- d) Actualicé el Plan de Acción de la Unidad de Recursos Humanos para indicar el porcentaje de avances de las actividades a realizarse para el presente año; así como la presentación con gráficas de los avances obtenidos hasta Febrero de 2012 para la reunión con la Dirección General Administrativa.
- e) Principié la elaboración de un proyecto de Planificación Estratégica para la Unidad de Recursos Humanos.
- f) Continué con la elaboración del Organigrama General Mixto (Funcional y Nominal) del Ministerio de Energía y Minas; por algunos cambios internos en las distintas Direcciones Generales que sucedieron.
- g) Asistí a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos en reuniones de trabajo en asunto relacionados con la Planificación Estratégica del Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas, con la empresa designada por el dicho Despacho.

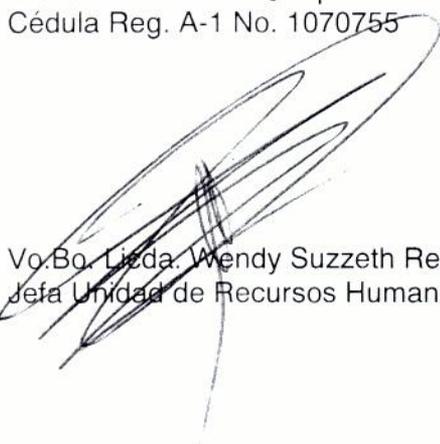
- h) Elaboré una presentación a petición de la empresa evaluadora para exponer nuestros planes como Unidad para todo el Despacho Superior; para hacer mejoras según los aportes y retroalimentación recibida en dicha reunión.
- i) Apoyé en la recepción de los expedientes para personal 029, así como la revisión para determinar que esté toda la documentación solicitada.
- j) Revisé los contratos elaborados y las resoluciones, previo a solicitar firmas expediente del personal contratado bajo renglón 029.
- k) Otras actividades que me fueron asignadas por el Jefe Inmediato.

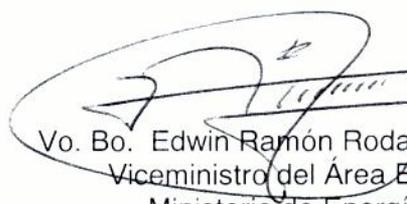
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Mishell Ishivanova Enriquez  
Cédula Reg. A-1 No. 1070755



  
Vo.Bo. Licda. Wendy Suzzeth Retana Contreras  
Jefa Unidad de Recursos Humanos MEM

  
Vo. Bo. Edwin Ramón Rodas Solares  
Viceministro del Área Energética  
Ministerio de Energía y Minas

