

Ingeniero
Edwin Ramón Rodas Solares
Viceministro del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ing. Rodas:

En cumplimiento de la cláusula número ocho (8) del Contrato Administrativo Número AC-63-2012, de Servicios Técnicos, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona; por lo tanto presento el **Informe Mensual** de las actividades realizadas del 01 al 31 de Mayo de 2012.

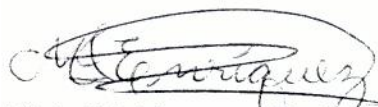
1. Revisé el avance en el proceso de ingreso de información en el Sistema de la Unidad de Recursos Humanos en cuanto las relaciones de jerárquicas dependiendo del puesto nominal con relación al puesto nominal de su Jefe Inmediato actual.
2. Asesoré y apoyé en la entrega de información requerida por el Congreso de la República.
3. Dí seguimiento a las actividades y objetivos de la Unidad.
4. Asesoré en el seguimiento y ejecución del plan de acción de la Unidad de Recursos Humanos.
5. Elaboré las boletas de Encuestas de Opinión para los colaboradores, las jefaturas y para los Directores del Ministerio de Energía y Minas, que se utilizaron para realizar una evaluación del Clima Organizacional.
6. Coordiné con las Direcciones Generales y con las Unidades de Apoyo la logística para que el personal pueda proporcionar la información solicitada en las boletas.
7. Realicé el Diagnóstico de Clima Organizacional para todo el Ministerio de Energía y Minas, para evaluar cómo percibe el personal a la Institución.
8. Inicié con la elaboración del diseño de la Unidad Tipo de Recursos Humanos en Pequeña Magnitud, como parte de la planificación estratégica, según los

lineamientos emitidos por la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC), con la finalidad de brindar una mejor atención al personal del Ministerio.

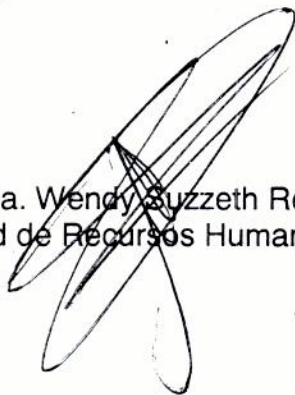
9. Asistí a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos.
10. Analicé las estrategias de motivación propuestas anteriormente con los resultados del Diagnóstico de Clima Organizacional, determinando si se concatenan o no; razonando las bases para desarrollar un Programa de Reconocimientos para el Ministerio.
11. Elaboré el Reglamento de Uso del Sistema de Control de Personal de la Unidad de Recursos Humanos, la parte específicamente de la Página de Intranet.
12. Otras actividades que fueron requeridas por el Jefe Inmediato.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

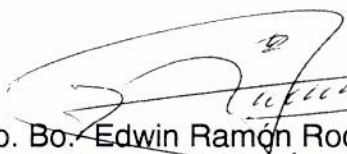
Atentamente,



Mishell Ishivanova Enriquez
Cédula Reg. A-1 No. 1070755



Vo.Bo. Licda. Wendy Buzzeth Retana Contreras
Jefa Unidad de Recursos Humanos MEM



Vo. Bo. Edwin Ramón Rodas Solares
Viceministro del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Ingeniero
Edwin Ramón Rodas Solares
Viceministro del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ing. Rodas:

En cumplimiento de la cláusula número ocho (8) del Contrato Administrativo Número AC-63-2012, de Servicios Técnicos, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona; por lo tanto presento el **Informe Final** de las actividades realizadas del 01 al 31 de Mayo de 2012.

1. Revisé el avance en el proceso de ingreso de información en el Sistema de la Unidad de Recursos Humanos en cuanto las relaciones de jerárquicas dependiendo del puesto nominal con relación al puesto nominal de su Jefe Inmediato actual.
2. Asesoré y apoyé en la entrega de información requerida por el Congreso de la República.
3. Dí seguimiento a las actividades y objetivos de la Unidad.
4. Asesoré en el seguimiento y ejecución del plan de acción de la Unidad de Recursos Humanos.
5. Elaboré las boletas de Encuestas de Opinión para los colaboradores, las jefaturas y para los Directores del Ministerio de Energía y Minas, que se utilizaron para realizar una evaluación del Clima Organizacional.
6. Coordiné con las Direcciones Generales y con las Unidades de Apoyo la logística para que el personal pueda proporcionar la información solicitada en las boletas.
7. Realicé el Diagnóstico de Clima Organizacional para todo el Ministerio de Energía y Minas, para evaluar cómo percibe el personal a la Institución.
8. Inicié con la elaboración del diseño de la Unidad Tipo de Recursos Humanos en Pequeña Magnitud, como parte de la planificación estratégica, según los

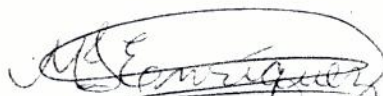
lineamientos emitidos por la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC), con la finalidad de brindar una mejor atención al personal del Ministerio.

9. Analicé las estrategias de motivación propuestas anteriormente con los resultados del Diagnóstico de Clima Organizacional, determinando si se concatenan o no; razonando las bases para desarrollar un Programa de Reconocimientos para el Ministerio.

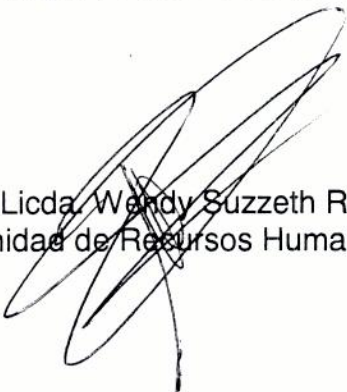
10. Otras actividades que fueron requeridas por el Jefe Inmediato.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

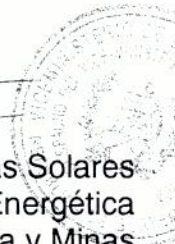
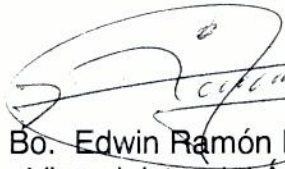
Atentamente,



Mishell Ishivanova Enriquez
Cédula Reg. A-1 No. 1070755



Vo.Bo. Licda. Wendy Suzzeth Retana Contreras
Jefa Unidad de Recursos Humanos MEM



Vo. Bo. Edwin Ramón Rodas Solares
Viceministro del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

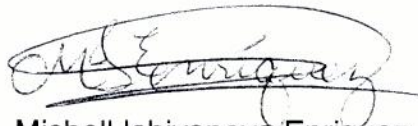
FINIQUITO DE MISHELL ISHIVANOVA ENRIQUEZ

A favor del Ministerio de Energía y Minas

Por éste medio hago constar que el Ministerio de Energía y Minas ha cumplido en su totalidad con las cláusulas de pago establecidas en el contrato AC-63-2012, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y el suscrito, para la prestación de Servicios Técnicos.

Igualmente, libero con plena conformidad el **FINIQUITO** correspondiente de acuerdo a lo estipulado en dicho contrato.

Y para los usos legales que al interesado le convengan, extendiendo y firmo en la ciudad de Guatemala, a los treinta y un (31) días del mes de Mayo del dos mil doce (2012).

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mishell Ishivanova Enriquez', is written over a horizontal line.

Mishell Ishivanova Enriquez
Cédula Reg. A-1 No. 1070755