

# DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Despacho del Subdirector

24 calle 21-12 zona 12, Tel: PBX 2419-6363 Fax: 24196310

E-mail: subdirectordge@mem.gob.gt

**SDGE-222-2012**

Guatemala, 15 de Octubre de 2012

Señora  
Damaris Sánchez  
**Asesora Técnica en Análisis de Expedientes**  
Presente

Señora Sánchez:

Por medio de la presente le saludo y hago de su conocimiento que la Dirección General de Energía a la cual represento, está conforme con el informe de las actividades y asesoría técnica que usted prestó a esta Dirección durante el mes de Octubre del año dos mil doce.

De igual manera le informo que el trabajo realizado estuvo apegado a las condiciones del Acta de Negociación celebrado entre usted y el Ministerio de Energía y Minas y se extiende la presente para continuar con el proceso correspondiente.

Agradeciendo su atención y servicio, me despido reiterando nuestra conformidad con el trabajo realizado.

Atentamente,

  
Ing. Marco Fabio Gudiel Sandoval  
Sub-Director General de Energía



Guatemala 15 Octubre de 2012

Ingeniero  
Marco Fabio Gudiel Sandoval  
Sub Director General de Energía

Respetable Señor Sub Director:

Conforme a lo estipulado en el Acta de Negociación 06-2012 celebrado entre la Dirección General de Energía y mi persona para la prestación de Asesoría Técnica en Análisis de Expedientes del Sector Energético, me permito presentarle el informe de actividades de servicios técnicos correspondiente al mes de OCTUBRE 2012

A continuación se describe un resumen de las actividades realizadas:

1. Revise y analicé los expedientes presentados ante esta Dirección concernientes a :
  - Solicitudes de Inscripción Grandes Usuarios de Electricidad.
  - Solicitudes de Inscripción temporal como Gran Usuario de Electricidad.
  - Solicitudes de Actualización de datos de Grandes Usuarios de Electricidad
  - Solicitudes de Cancelación de inscripción como Gran Usuario de Electricidad.
  - Solicitudes de Constitución de Servidumbre Legal de Utilidad Pública.
  - Solicitudes de Inscripción como Agente Comercializador.
2. Realicé análisis de los periodos de traslado de los expedientes, elabore informe respectivo.
3. Apoye a los diferentes departamentos de esta Dirección relacionados con los procesos de los expedientes del Sector Energético.

Sin otro particular me es grato saludarlo.

  
Damaris Sánchez Bernal  
D.P.I 1638 68994 0101

Guatemala 15 Octubre de 2012

Ingeniero  
Marco Fabio Gudiel Sandoval  
**Sub Director General de Energía**

Respetable Señor Sub Director:

Conforme a lo estipulado en el Acta de Negociación 06-2012 celebrado entre la Dirección General de Energía y mi persona para la prestación de Asesoría Técnica en Análisis de Expedientes del Sector Energético, me permito presentarle el: informe de actividades de servicios técnicos correspondiente al mes de OCTUBRE 2012.

A continuación se describe un resumen de las actividades realizadas:

1. Revisé y analicé los expedientes presentados ante esta Dirección concernientes a :
  - Solicitudes de Inscripción Grandes Usuarios de Electricidad.
  - Solicitudes de Inscripción temporal como Gran Usuario de Electricidad.
  - Solicitudes de Actualización de datos de Grandes Usuarios de Electricidad
  - Solicitudes de Cancelación de inscripción como Gran Usuario de Electricidad.
  - Solicitudes de Constitución de Servidumbre Legal de Utilidad Pública.
  - Solicitudes de Inscripción como Agente Comercializador.
2. Realicé análisis de los periodos de traslado de los expedientes, elabore informe respectivo.
3. Apoye a los diferentes departamentos de esta Dirección relacionados con los procesos de los expedientes del Sector Energético.

Sin otro particular me es grato saludarlo.

  
Damaris Sánchez Bernal  
D.P.I 1638 68994 0101

## ANÁLISIS DE TIEMPO DE TRASLADO DE EXPEDIENTES DEL SECTOR ENERGÉTICO

Dirección General de Energía

Expediente	Entidad	Solicitud	Fecha de Ingresada	Fecha de Provisión Final	Tiempo de Trámite	RECOMENDACIONES
------------	---------	-----------	--------------------	--------------------------	-------------------	-----------------

12-2011	EDITORIAL SANTILLANA, S.A	Inscripción definitiva como Gran Usuario.	05/07/2012	24/09/2012	64	Automatizar la omisión de documentos (providencias, resoluciones), de esta manera se logrará disminuir los tiempos. Es necesarios que se analicen los documentos que se emiten para evitar multiples correcciones.
---------	---------------------------	---	------------	------------	----	--

121-2006	MULTITUBO, S.A	Actualización de datos.	13/08/2012	25/09/2012	38	En la recepción de la solicitud verificar que cumplan con todos los requisitos, ya que se observo que el tramite se demoro por documentos que no fueron presentados en su oportunidad.
----------	----------------	-------------------------	------------	------------	----	--

191-2012	DESTILADORA DE ALCOHOLES Y RONES	Inscripción como Gran Usuario de Electricidad	14/08/2012	24/09/2012	34	Ser analíticos en la recepción de la solicitud verificar que cumplan con todos los requisitos, la información consignada fue incorrecta, lo cual ocasiono atraso en el trámite.
----------	----------------------------------	---	------------	------------	----	---

167-2012	MOLINOS CENTRAL HELVETIA, S.A	Inscripción como Gran Usuario de Electricidad	27/07/2012	24/09/2012	50	Para evitar hacer requerimientos posteriores de documentación es necesarios revisar que en la recepción de las solicitudes el cumplimiento de los requisitos, además dar cumplimiento a los tiempos establecidos de traslado.
----------	-------------------------------	---	------------	------------	----	---

87-2011	ENERGIA LIMPIA DE GUATEMALA, S.A	Autorización definitiva para la instalación de la central generadora denominada "Hidro Xacbal Delta"	16/06/2011	25/09/2012	385	Mejorar el tiempo de traslado de los expedientes. Unificar criterios entre los diferentes departamentos involucrados en la revisión del expediente a efecto de definir el contenido y redacción de las providencias que se emiten.
---------	----------------------------------	--	------------	------------	-----	--

316-2009	RENOVABLES DE GUATEMALA, S.A	Aprobación para aplicabilidad de exención de pago del impuesto sobre la renta	11/07/2012	02/10/2012	75	Es conveniente verificar la información consignada en los documentos que se emiten, para evitar multiples correcciones disminuyen la eficiencia del trámite.
----------	------------------------------	---	------------	------------	----	--

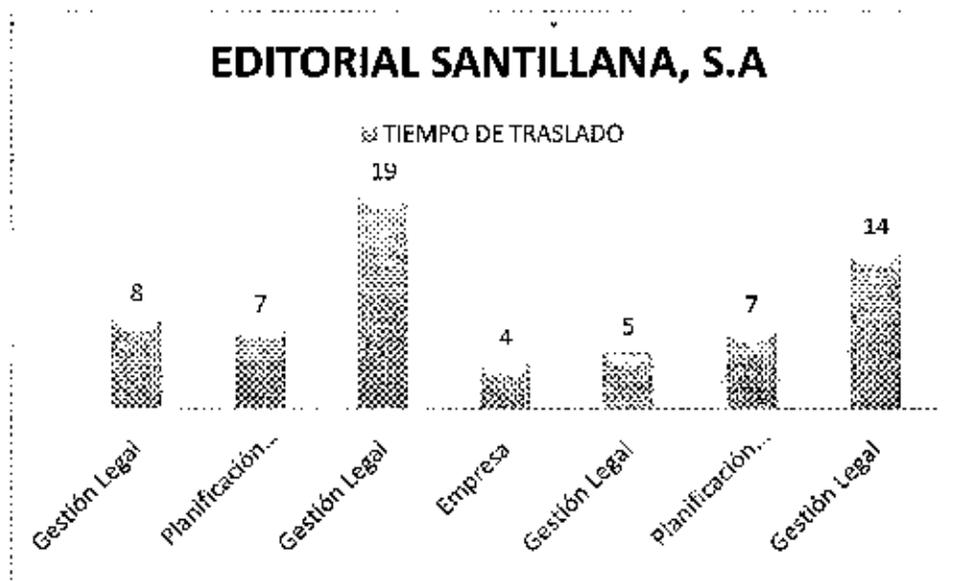
26-2012	ALTERNATIVAS DE ENERGIA RENOVABLE, S.A	Solicitud se cumpla con lo establecido en el Acuerdo Gubernativo 31-2012 con relación a servidumbre que se constituye a favor de su representada sobre la finca "La Roqueta"	01/07/2012	27/09/2012	191	Unificar criterios en cuanto a la información que deben contener los dictámenes, además verificar que la información consignada sea la correcta y evitar multiples rectificaciones de documentos. Velar por que se le de cumplimiento a los plazos establecidos de traslado de expedientes.
---------	--	--	------------	------------	-----	---

**ANÁLISIS DE TIEMPO DE  
TRASLADO DE EXPEDIENTES DEL SECTOR ENERGÉTICO**

Dirección General de Energía

Expediente	Entidad	Solicitud	Fecha de recepción	Fecha de resolución	Tiempo de trámite	Requerimientos
109-2012	HIDROPOWER SPMI, S.A	Solicita inscripción como Agente del Mercado Mayorista en Calidad de Exportador	24/05/2012	19/09/2012	95	En la recepción de la solicitud verificar que cumplan con todos los requisitos, ya que se observó que el trámite se demoró por que la solicitud no fue realizada correctamente.
173-2012	CHF INTERNATIONAL HOLDINGS, S.A	Solicita inscripción como Agente Comercializador	07/08/2012	10/10/2012	52	Cuando se reciban que expedientes que no requieran mayor análisis hacer el traslado lo más pronto posible, es factible realizar este tipo de trámite en menor tiempo.

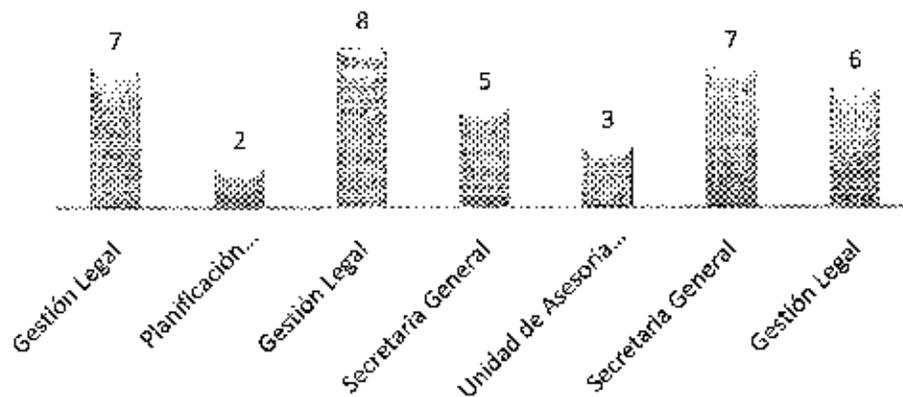
EXPEDIENTE	025-0001		
ENTIDAD	EDITORIAL SANTILLANA, S.A.		
ASUNTO	Solicitud de definitiva con el Gran Acuerdo de Electricidad		
DEPARTAMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	TIEMPO DE TRASLADO	REQUERIMIENTO
Gestión Legal	05/07/2012		
Planificación Energética	16/07/2012	8	Se remite para conocimiento y opinión técnica
Gestión Legal	24/07/2012	7	Previo a emitir dictamen se requiere rectificación del número de contador.
Empresa	17/08/2012	19	Se solicita dar cumplimiento a lo requerido por departamento técnico.
Gestión Legal	22/08/2012	4	Rectifica número de contador.
Planificación Energética	28/08/2012	5	Se remite información presentada para dictamen técnico respectivo.
Gestión Legal	05/09/2012	7	Emite dictamen técnico favorable.
Providencia	24/09/2012	14	se traslada a Secretaría General para que se remite a Asesoría Jurídica



EXPEDIENTE	124-2006		
ENTIDAD	MCH TITULO, S.A		
ASUNTO	Actualización de Datos		
DEPARTAMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	TIEMPO DE TRABAJO	REQUERIMIENTO
Gestión Legal	13/08/2012		
Planificación Energética	21/08/2012	7	Se remite para conocimiento y efectos procedentes.
Gestión Legal	22/08/2012	2	No ve inconveniente en actualización.
Secretaría General	31/08/2012	8	Se remite para que departamento de Registro realice los cambios.
Unidad de Asesoría Jurídica	06/09/2012	5	Se remite para conocimiento y opinión legal.
Secretaría General	10/09/2012	3	Previo a emitir dictamen, solicitan que DGE requiera al interesado representación vigente.
Gestión Legal	18/09/2012	7	Remite solicitud de Unidad de Asesoría Jurídica.
Secretaría General	25/09/2012	6	Informa a Unidad de Asesoría Jurídica que representación se encuentra vigente.

## MULTITUBO, S.A

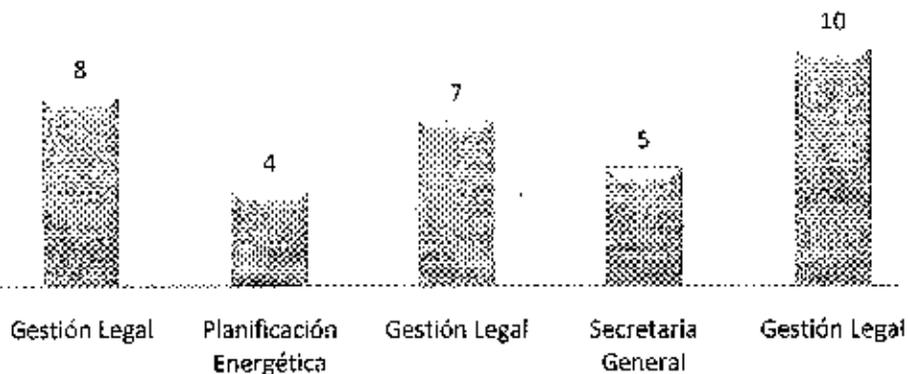
TIEMPO DE TRASLADO



EXPEDIENTE	91-0018		
ENTIDAD	MUNICIPALIDAD DE ACHUPALLA		
ASUNTO	MATERIA DE COMERCIO Y TURISMO DE CIRCULAR		
DEPARTAMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	TIEMPO DE TRASLADO	REQUERIMIENTO
Gestión Legal	14/08/2012		
Planificación Energética	23/08/2012	8	Emitir dictamen técnico
Gestión Legal	28/08/2012	4	Emite dictamen técnico favorable.
Secretaria General	05/09/2012	7	se remite opinión legal por parte de Unidad de Asesoría Jurídica
Gestión Legal	11/09/2012	5	Previo a remitirse para opinión legal se solicita que empresa aclare razón por la cual facturas presentadas se identifican con otro nombre.
Secretaria General	24/09/2012	10	Se hace solicitud a empresa en cumplimiento a lo solicitado por Secretaria General.

## DESTILADORA DE ALCOHOLES Y RONES

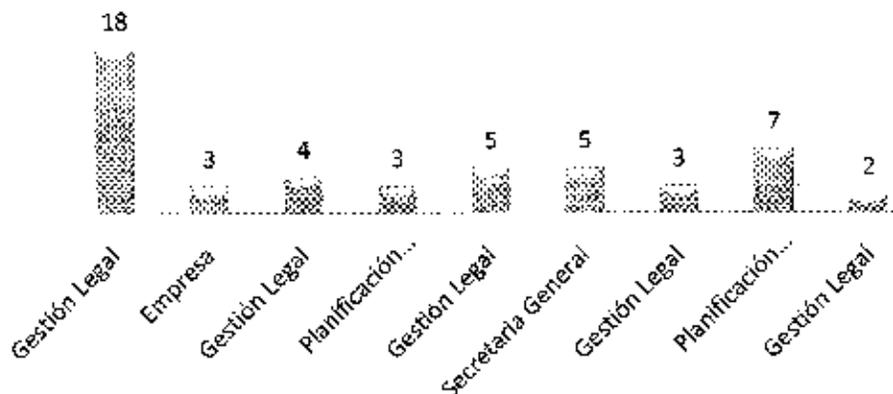
TIEMPO DE TRASLADO



EXPEDIENTE	DAF 2012		
ENTIDAD	MOLINOS CENTRAL HELVETIA S.A		
ASUNTO	Inscripción como Gran Destilero		
DEPARTAMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	TIEMPO DE TRASLADO	REQUERIMIENTO
Gestión Legal	27/07/2012		
Empresa	21/08/2012	18	Solicita aclarar el tipo de solicitud a requerir, ya que no existe registro temporal para optar por inscripción definitiva.
Gestión Legal	23/08/2012	3	Presenta nueva solicitud
Planificación Energética	28/08/2012	4	Informe técnico.
Gestión Legal	30/08/2012	3	Dictamen técnico favorable
Secretaria General	05/09/2012	5	Se solicita traslado a Unidad de Asesoría Jurídica para opinión legal.
Gestión Legal	11/09/2012	5	Solicitan rectificación de dictamen técnico.
Planificación Energética	13/09/2012	3	Solicitan rectificación de informe técnico.
Gestión Legal	21/09/2012	7	Rectifica dictamen técnico.
Providencia	24/09/2012	2	Remite a Secretaria General habiendo cumplido con lo solicitado.

## MOLINOS CENTRAL-HELVETIA, S.A

TIEMPO DE TRASLADO



EXPEDIENTE	ENTIDAD	ASUNTO	DEPARTAMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	TIEMPO DE TRASLADO	REQUERIMIENTO
			Gestión Legal	16/06/2011		
			Planificación Energética	27/06/2011	8	Se remite conocimiento y emisión de opinión técnica.
			Gestión Legal	29/06/2011	3	Previo a emitir dictamen solicita a entidad presentar Mapa y Plano cartográfico.
			Empresa	04/07/2011	4	Hace requerimiento de información
			Gestión Legal	06/07/2011	3	Presenta información.
			Planificación Energética	07/07/2011	2	Se remite información presentada para emisión de dictamen técnico.
			Gestión Legal	08/07/2011	2	dictamen técnico favorable
			Empresa	08/07/2011	1	Se emite modelo de edicto para publicación correspondiente.
			Planificación Energética	29/07/2011	16	Habiéndose cumplido con la publicación del edicto, se traslada para conocimiento y opinión técnica.

Gestión Legal	19/08/2011	16	Previo a emitir opinión técnica se hace requerimiento de información.
Cliente	23/09/2011	26	Se informa lo solicitado por departamento técnico.
Gestión Legal	14/10/2011	16	Evacua audiencia conferida.
Planificación Energética	18/10/2011	3	Remite información presentada por la entidad.
Gestión Legal	25/10/2011	6	Emite dictamen técnico favorable.
Secretaría General	03/11/2011	8	Se remite para dictamen legal por parte de Unidad de Asesoría Jurídica.
Unidad de Asesoría Jurídica	10/11/2011	6	Remite para conocimiento y dictamen legal correspondiente
Secretaría General	14/11/2011	3	Solicita que entidad gestione ante la CNEE la aclaración de nombre del proyecto.
Gestión Legal	18/11/2011	5	
Empresa	25/11/2011	6	Se remite requerimiento de unidad de Asesoría Jurídica.
Gestión Legal	13/12/2011	13	Evacua audiencia.
Planificación Energética	15/12/2011	3	Se remite aclaración de información para emisión de dictamen técnico.
Gestión Legal	21/12/2011	5	Ratifica dictamen técnico. Opinión favorable a solicitud de Autorización Definitiva para Utilizar Bienes de Dominio Público.
Secretaría General	27/12/2011	5	Solicita se remita a Unidad de Asesoría Jurídica para opinión legal.
Unidad de Asesoría Jurídica	04/01/2012	7	Remite información requerida a entidad.
Secretaría General	06/01/2012	3	Requiere a entidad: declaración jurada, fotocopia legalizada de las modificaciones a la escritura de constitución.
Gestión Legal	09/01/2012	2	Informa de lo solicita por Unidad de Asesoría Jurídica.
Empresa	20/02/2012	31	Se hace requerimiento de información.
Gestión Legal	27/02/2012	6	Evacua audiencia, presenta información.
Secretaría General	13/03/2012	12	remite información presentada por entidad
Unidad de Asesoría Jurídica	19/03/2012	5	Remite información requerida a entidad.

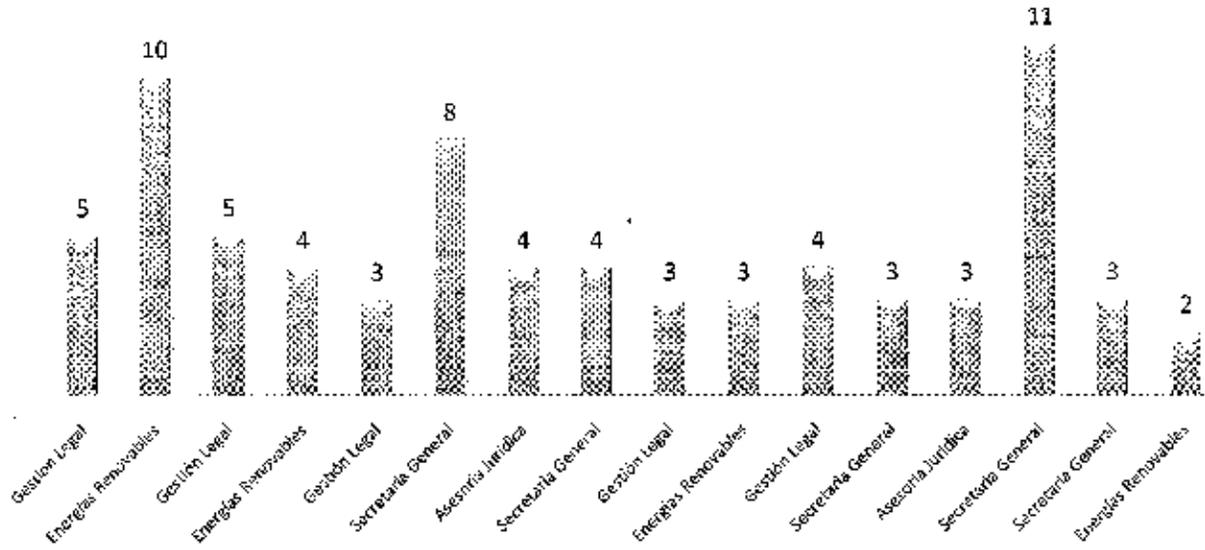
Secretaría General	26/03/2012	6	
Gestión Legal	03/04/2012	7	Unidad de Asesoría Jurídica requiere que departamento técnico rectifique dictamen técnico en cuanto a aclarar nombre del proyecto.
Secretaría General	17/04/2012	11	Se informa que la aclaración del nombre del proyecto ya fue realizado con anterioridad.
Unidad de Asesoría Jurídica	03/05/2012	13	Se traslada información para conocimiento y opinión legal.
Secretaría General	04/05/2012	2	Requiere que entidad gestione ante la CNEE identificar al proyecto con una sola denominación.
Gestión Legal	16/05/2012	9	Se informa de lo requerido por asesoría jurídica.
Empresa	30/05/2012	11	Se solicita dar cumplimiento a requerido por asesoría jurídica.
Gestión Legal	11/07/2012	31	Evacua audiencia y procede conforme lo solicitado.
Secretaría General	18/07/2012	6	remite información presentada por entidad
Unidad de Asesoría Jurídica	24/07/2012	5	conocimiento
Secretaría General	27/07/2012	4	solicita que se acredite representante legal, y departamento técnico rectifique dictamen.
Gestión Legal	31/07/2012	3	cumpla con lo requerido por asesoría jurídica
Planificación Energética	03/08/2012	4	Rectificación de dictamen técnico.
Gestión Legal	07/08/2012	3	
Secretaría General	08/08/2012	2	se da cumplimiento a requerimiento de asesoría
Unidad de Asesoría Jurídica	13/08/2012	4	
Procuraduría General de la Nación	20/08/2012	6	emite dictamen legal favorable
Secretaría General	29/08/2012	8	se solicita que se rectifique dictamen legal
Unidad de Asesoría Jurídica	05/09/2012	6	Se solicita dar cumplimiento a lo solicitado por PGN.
Secretaría General	06/09/2012	2	Rectifica dictamen legal.
Gestión Legal	19/09/2012	10	Solicita fianza de cumplimiento.
Planificación Energética	20/09/2012	2	en cumplimiento a solicitud de Secretaría General se solicita calculo de fianza
Gestión Legal	25/09/2012	4	presenta calculo de fianza



EXPEDIENTE	116-2009		
ENTIDAD	Renovables de Guatemala S.A.		
ASUNTO	Aprobación para aplicabilidad de exención de pago del impuesto sobre la Renta.		
DEPARTAMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	TIEMPO DE TRÁMITE	REQUERIMIENTO
Gestión Legal	11/07/2012		
Energías Renovables	17/07/2012	5	Se remite para conocimiento y dictamen técnico correspondiente
Gestión Legal	30/07/2012	10	empresa remite información complementaria
Energías Renovables	03/08/2012	5	Se remite para conocimiento y dictamen técnico correspondiente
Gestión Legal	08/08/2012	4	Emita dictamen técnico favorable
Secretaría General	10/08/2012	3	Se traslada para opinión legal
Asesoría Jurídico	21/08/2012	8	Se remite para conocimiento y dictamen legal correspondiente.
Secretaría General	24/08/2012	4	Previo a emitir opinión legal, remite para rectificación de dictamen técnico
Gestión Legal	29/08/2012	4	Solicita se cumpla con lo requerido por Asesoría Jurídico
Energías Renovables	31/08/2012	3	En cumplimiento a lo solicitado por Unidad de Asesoría Jurídica se requiere rectificar dictamen técnico.
Gestión Legal	04/09/2012	3	Rectifica dictamen técnico.
Secretaría General	07/09/2012	4	Se rectifico dictamen y se remite a Asesoría Jurídica.
Asesoría Jurídica	11/09/2012	3	Se solicita opinión jurídica
Secretaría General	13/09/2012	3	Emita opinión favorable a solicitud.
Secretaría General	27/09/2012	11	Solicita que departamento técnico rectifique dictámenes técnicos.
Energías Renovables	01/10/2012	3	Se solicita dar cumplimiento.
Gestión Legal	02/10/2012	2	Rectifica dictamen técnico.

# RENOVABLES DE GUATEMALA, S.A

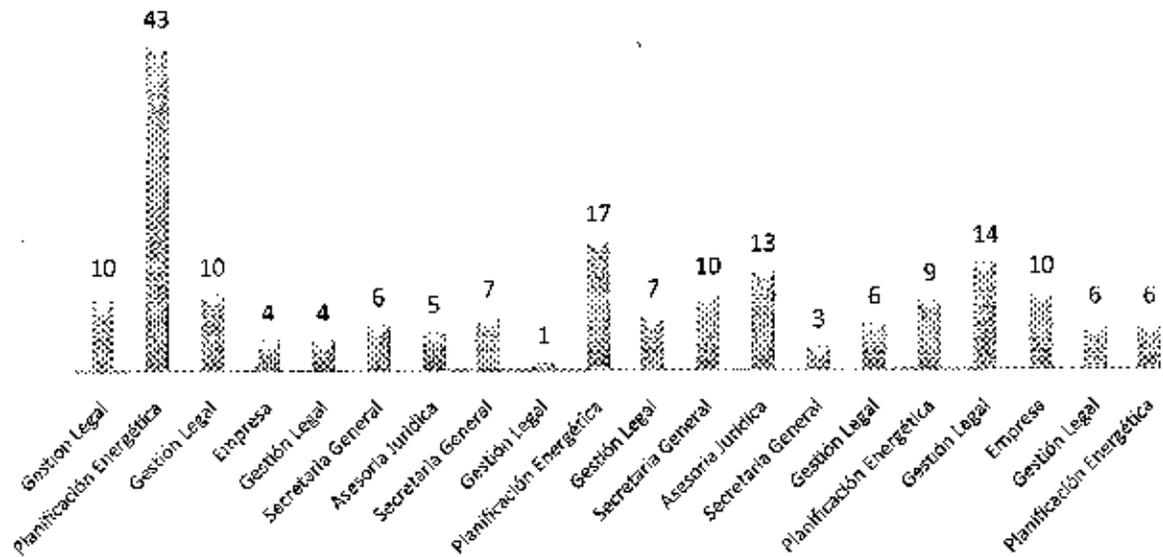
TIEMPO DE TRASLADO



EXEDIENTE	16-2012		
ENTIDAD	Asesoría Jurídica		
ASUNTO	Se solicita con lo establecido en el Art. 10 del Reglamento N.º 11-2012 con relación a servidumbre que se constituye a favor de la propiedad sobre la bodega denominada "La Anhueta"		
DEPARTAMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE TRASLADO	REGISTRAMENTO
Gestión Legal	01/02/2012		
Planificación Energética	14/02/2012	10	Se remite para conocimiento y dictamen técnico.
Gestión Legal	12/04/2012	43	Analiza y manifiesta que no existe inconveniente en la constitución de servidumbre.
Empresa	25/04/2012	10	Se hace requerimiento de información
Gestión Legal	30/04/2012	4	Presenta ampliación de información.
Secretaría General	03/05/2012	4	Remite para conocimiento y traslado correspondiente a Unidad de Asesoría Jurídica.
Asesoría Jurídica	10/05/2012	6	Remite para opinión legal correspondiente
Secretaría General	16/05/2012	5	Solicitan ampliación de dictamen técnico.
Gestión Legal	24/05/2012	7	Se solicita dar cumplimiento a solicitud de Unidad de Asesoría Jurídica.
Planificación Energética	24/05/2012	1	Se requiere ampliación de dictamen técnico.
Gestión Legal	15/06/2012	17	Amplía dictamen técnico.
Secretaría General	25/06/2012	7	Remite para conocimiento y traslado correspondiente a Unidad de Asesoría Jurídica.
Asesoría Jurídica	06/07/2012	10	Se solicita opinión legal.
Secretaría General	24/07/2012	13	Solicita aclaración de dictamen técnico.
Gestión Legal	26/07/2012	3	Solicita se cumpla con lo requerido por Asesoría Jurídica.
Planificación Energética	02/08/2012	6	Se solicita ampliación de dictamen técnico.
Gestión Legal	14/08/2012	9	Solicita requerimiento de información a entidad.
Empresa	31/08/2012	14	Se hace requerimiento de información
Gestión Legal	13/09/2012	10	Presenta información solicitada
Planificación Energética	20/09/2012	6	Traslada información presentada por la entidad.
Gestión Legal	27/09/2012	6	Emite dictamen técnico favorable.

# ALTERNATIVAS DE ENERGIA RENOVABLE, S.A

TIEMPO DE TRASLADO



EXPEDIENTE	2011-0012		
ENTIDAD	HIDROPOWER SDMM, S.A.		
ASUNTO	Solicitud de inscripción como Agente del BPS de un contrato de compra/venta de bloques de potencia.		
DEPARTAMENTO	FECHA DE RECEPCIÓN	TIEMPO DE TRASLADO	REQUERIMIENTO
Gestión Legal	24/05/2012		
Planificación Energética	05/06/2012	9	Se remite para conocimiento y dictamen técnico correspondiente
Gestión Legal	22/06/2012	14	Previo emitir dictamen solicita información: si la entidad tiene contratos de compra/venta de bloques de potencia.
AMM	03/07/2012	8	Se requiere información.
Gestión Legal	09/07/2012	5	Presenta información de los bloques de potencia de la entidad.
Planificación Energética	12/07/2012	4	se remite información presentada por el AMM
Gestión Legal	18/07/2012	5	Previo a emitir opinión técnica, se solicita que entidad presente formulario de solicitud como Agente Mayorista.
Centro de Notificaciones	07/08/2012	15	se requiere notificación de providencia DGE-500-2012
Empresa	20/08/2012	10	
Gestión Legal	27/08/2012	6	Presenta lo requerido por departamento técnico.
Planificación Energética	31/08/2012	5	Remite para conocimiento y dictamen técnico correspondiente.
Gestión Legal	19/09/2012	14	Emite dictamen técnico favorable.

## HIDROPOWER SDMM, S.A

TIEMPO DE TRASLADO

