Licenciado Luis Antonio Suárez Roldan Director General Dirección General Administrativa Su Despacho.

Por medio de la presente me complace saludarle y presentarle el informe mensual en relación a la prestación de Servicios Técnicos para el período comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2012, los cuales fueron prestados en el departamento de Transportes y Seguridad del Ministerio de Energía y Minas según contrato número DGA - 12 - 2012. C2 que comprende en:

- Apoyar en el Departamento de Transportes y Seguridad a ordenar documentación en diferentes archivos, (boletas de salida, Oficios, Pedidos de bodega y Compras entre otros.)
- 2. Apoyar el encargado de combustible a recibir la información que entregan los que recibieron los vales de combustible.
- Apoyar en el departamento de Transportes y Seguridad a llevar y recoger documentación dentro y fuera del MEM.
- 4. Apoyar en el departamento de Transportes y Seguridad a revisar los vehículos diariamente para determinar la cantidad de combustible que tienen y así poder abastecerlos.
- Otras actividades que le asignen el Jefe del Departamento o las Autoridades Superiores.

Atentamente,

Casalana
Venedicio Emilio Ramirez Escobar

Ander Andles (Azurgina) 2 lete del departamento de transportes

Vo.Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldia;

Directøl General

Dirección Gengfal Administrativa

· · · · · ·
•
•
•
•