

Guatemala, 31 de Octubre del 2012

Licenciado  
Luis Antonio Suárez Roldán  
Director General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Honorable Señor Director.

En cumplimiento al contrato de servicios técnicos número DGA-13-2012.C2, celebrado entre la Dirección General Administrativa y la suscrita, me permito presentar el informe sobre las actividades llevadas a cabo durante el periodo del 01 al 31 de Octubre del 2012, siendo las siguientes.

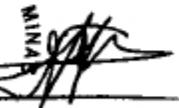
- a) Revisar el registro de los ingresos mensuales (63-A) en concepto de cobro en caja que son depositados al fondo común e ingresos privativos según corresponda, en la caja fiscal que se genera del mes de Septiembre.
- b) Verificar que el Departamento Administrativo Financiero, cumpla con generar los documentos concernientes en cada área de trabajo (conciliaciones bancarias del mes de Septiembre.
- c) Apoyo en el archivo de ingresos a almacén.
- d) Apoyo en el archivo de tarjetas de responsabilidad de inventario.
- e) Revisar el avance mensual en la ejecución del Plan Anual de Compras.
- f) Otras actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato.

Sin otro particular, me suscribo.

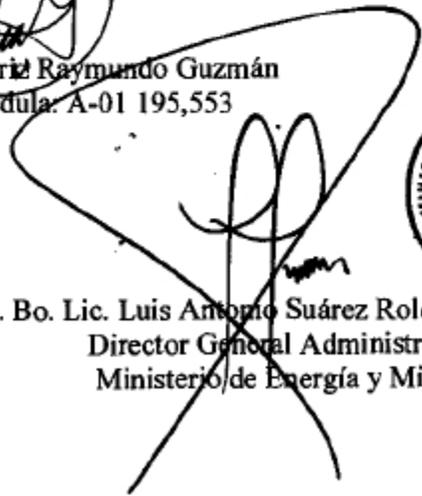
Atentamente,

  
Bertha Cecilia Beatriz Raymundo Guzmán  
Con No. De Cédula: A-01 195,553



  
Vo. Bo. Leticia Aragón Castillo  
Jefe Departamento Financiero



  
Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán  
Director General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas