

Guatemala, 31 de julio de 2015

Doctor

Alfredo Salvador Gálvez Sinibaldi

Viceministro de Energía y Minas

Su Despacho

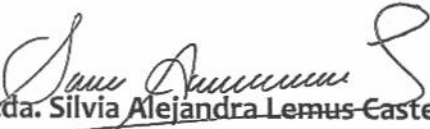
Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-19-2015**, celebrado entre el **Despacho Superior** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio de 2015**.

Se detallan Actividades a continuación:

SEMANA	ACTIVIDADES
1	➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe que dio respuesta a la solicitud de la Unidad de Información Pública del Ministerio, relacionada a conflictos sociales que han afectado el avance de los proyectos mineros e hidroeléctricos. ➤ Brindé apoyo en la revisión y edición del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2016 del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Brindé apoyo en la recopilación de información referente a los avances y proyección del plan de trabajo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible, mismo que sirvió para presentar al Señor Ministro. ➤ Brindé apoyo en la revisión y edición del informe ejecutivo, Lote A, Anillo Metropolitano, Proyecto PET 1-2009 Santiago Sacatepéquez, Sacatepéquez, mismo que fue requerido mediante Providencia número 1079 de Secretaría General de este Ministerio. ➤ Brindé apoyo en la revisión y edición del informe ejecutivo del proyecto hidroeléctrico Xalalá, mismo que fue requerido a través del Procurador de los Derechos Humanos.
2	➤ Brindé apoyo técnico y logístico para el seguimiento del taller sobre el Abordaje de la Conflictividad para todo el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Brindé asesoría en el diseño e impresión de diplomas para el Diplomado sobre Abordaje de la Conflictividad Socioambiental y Herramientas de Diálogo, al personal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas. ➤ Brindé apoyo técnico y logístico para la clausura del Diplomado sobre Abordaje de la Conflictividad Socioambiental y Herramientas de Diálogo, al personal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas. ➤ Brindé apoyo en la sistematización de información de las sesiones del taller de conflictividad.

3	➤ Brindé apoyo logístico para conciliar una reunión de trabajo con el Director Ejecutivo de la Asociación Guatemalteca de Alcaldes y Autoridades Indígenas – AGAAI- y técnicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible, para el tema del proyecto PET 1-2009 ➤ Brindé apoyo técnico para recopilar información sobre la situación actual en relación a la oposición al proyecto PET 1-2009 en el departamento de Sololá. ➤ Brindé apoyo técnico para facilitar información relacionada a los requerimientos realizados por la Unidad de Información Pública, mismos que sirvieron de insumos para la elaboración de la memoria de labores. ➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe de la memoria de labores del Viceministerio de Desarrollo Sostenible, correspondiente al 2do. Trimestre.
4	➤ Brindé apoyo logístico para que personeros del Ministerio de Energía y Minas, asistieran al taller Acuerdos sobre facilitación del comercio –AFC- ➤ Brindé apoyo técnico para obtener información de las Direcciones General de Minería, Energía e Hidrocarburos, relacionada al Informe de País sobre la situación actual de los Derechos de la Niñez y Juventud, mismo que fue requerido por la Comisión Presidencial de Derechos Humanos –COPREDEH-. ➤ Brindé apoyo técnico en el monitoreo de noticias del media monitor, con el objetivo de minimizar focos de conflictividad a nivel de país.


 Licda. Silvia Alejandra Lemus Castellanos
 DPI: 1794 72372 0101

Aprobado:


 Doctor
 Alfredo Salvador Gálvez Sinibaldi
 Viceministro de Energía y Minas
 Ministerio de Energía y Minas





Guatemala, 31 de julio de 2015

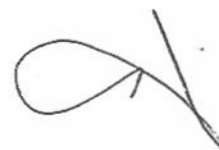
Doctor
Alfredo Gálvez Sinibaldi
Viceministro de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Viceministro: ✓

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-19-2015**, celebrado entre el **Despacho Superior** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe final** de actividades desarrolladas en el período del **05 de enero al 31 de julio de 2015**.

Se detallan Actividades a continuación:

MES	ACTIVIDADES
ENERO	➤ Brindé apoyo en la revisión y consolidación de casos que atiende el Viceministerio, para la reasignación de los mismos. ➤ Facilité apoyo técnico y logístico para la organización de la 1era. reunión de trabajo que se realizó con el Grupo Interinstitucional de Desertificación de la Tierra -GTI- y el equipo técnico del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Brindé apoyo técnico en la sistematización y actualización de la base de contactos -actores clave- del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, el cual fue organizado por sectores. ➤ Facilité apoyo técnico en la elaboración de una matriz que contiene información relacionada a las acciones que este Viceministerio ha realizado en cuanto a opiniones sociales, memoriales, requerimientos de la Procuraduría de los Derechos Humanos, etc., requerida por el Despacho Superior. ➤ Brindé apoyo técnico en la elaboración de la propuesta de estructura interna en respuesta al fortalecimiento institucional que se realiza en el Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Facilité apoyo técnico y logístico en el proceso de planificación del Plan Operativo Anual.
FEBRERO	➤ Asesoré en los procedimientos administrativos entre las Direcciones Generales del MEM y el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, para que técnicos del Viceministerio realizaran visita de campo al área de influencia del Proyecto Hidroeléctrico Oxec II. ➤ Brindé apoyo en la revisión y edición de información que la Comisión Técnica de Atención a la Conflictividad requirió a este Viceministerio, para la construcción de estrategias de capacitación, comunicación y análisis de información. ➤ Brindé apoyo técnico y logístico en reunión realizada con inversionista, Sistema Nacional de Diálogo, Comisión Presidencial de Derechos Humanos y equipo técnico de este Viceministerio, relacionada al proyecto hidroeléctrico Xacbal Delta. ➤ Sistematice información sobre los hechos suscitados alrededor del conflicto derivado por grupo en oposición en torno al proyecto hidroeléctrico Xacbal Delta.



	➤ Brindé apoyo técnico y logístico en la elaboración del diseño de comunicación para indicar el rol a desarrollar por cada uno de los invitados en el Foro Estrategias de Desarrollo Sostenible con Industrias Extractivas. ➤ Brindé acompañamiento en las reuniones de seguimiento para la planificación final del foro Estrategias de Desarrollo Sostenible con Industrias Extractivas. ➤ Sistematicé información con relación al contexto de explotación de los recursos naturales, con el objetivo de proporcionar información que servirá para reporte temático que se presentará en el Informe al Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas en junio 2015. ➤ Asesoré en los procedimientos administrativos entre las Direcciones Generales del MEM y el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, para que técnicos del Viceministerio participaran en reunión de trabajo a requerimiento de la Comisión de Auditoría y Fiscalización Social de los Acuerdos de Solución Permanente para la regularización de la prestación de la energía eléctrica en las comunidades del municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango. ➤ Sistematicé documentación de soporte para contra argumentar los señalamientos indicados en los párrafos del 92 al 101 y 192 del Informe General sobre la situación de derechos humanos en Guatemala, específicamente el capítulo IV, emitido por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos –CIDH-. ➤ Brindé apoyo logístico para la reunión que se realizó con el Representante Legal del Proyecto Hidroeléctrico Oxec II y equipo técnico de este Viceministerio, para conocer la versión de la empresa con relación al Plan de Responsabilidad Social. ➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe ejecutivo derivado de la visita in situ al proyecto hidroeléctrico Oxec II. ➤ Facilité los procesos ante Secretaría General y el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, en cuanto al traslado de opinión social y expediente del Proyecto Hidroeléctrico Oxec II. ➤ Sistematicé información relacionada a los resultados obtenidos durante las comisiones practicadas por los técnicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Brindé apoyo técnico en la elaboración de propuesta de presupuesto (estimado) para plan piloto de información y diálogo (divulgación y capacitación) ➤ Seguimiento al monitoreo de noticias de Media Monitor On Line, el cual sirve como herramienta para hacer un análisis del contexto relacionado al tema de conflictividad.
MARZO	➤ Brindé apoyo para obtener información del INDE sobre proyectos contemplados en el plan de electrificación rural –PER- en el área de las Verapaces y El Quiché. ➤ Brindé apoyo para obtener la hoja de vida y el contenido de las ponencias que los panelistas desarrollaron en el Foro Estrategias de Desarrollo Sostenible con Industrias Extractivas. ➤ Brindé apoyo en la sistematización de reconfirmaciones de los participantes (panelistas-comentaristas) del Foro Estrategias de Desarrollo Sostenible con Industrias Extractivas. ➤ Brindé apoyo para facilitar el espacio entre el Viceministerio de Desarrollo Sostenible y el Director Financiero, con el objetivo de abordar el tema financiero de la Política de reparación de Chixoy. ➤ Brindé apoyo logístico y acompañamiento en reunión entre inversionista y técnicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible para conocer la situación actual del proyecto hidroeléctrico Santa Rita.

	➤ Brindé apoyo logístico y acompañamiento en la reunión de coordinación entre GIZ-MEM para la realización del Foro Estrategias de Desarrollo Sostenible con Industrias Extractivas. ➤ Asesoré en los procedimientos administrativos entre la Dirección General Administrativa y el Viceministerio de Desarrollo Sostenible para la obtención de fondos para la impresión de la presentación de la metodología para el Foro Estrategias de Desarrollo Sostenible con Industrias Extractivas. ➤ Facilité apoyo en la sistematización de información de la matriz del poa multianual sobre el caso Chixoy. ➤ Sistemático información relacionada a los proyectos Progreso VII Derivada y subestación Lo de Reyes, para dar respuesta a la Comisión de Energía y Minas, del Congreso de la República. ➤ Facilité apoyo técnico y logístico para la organización de la reunión de trabajo que se realizó con el Grupo Interinstitucional de Desertificación de la Tierra -GTI- y el equipo técnico del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Brindé apoyo logístico para la realización de reuniones para elaboración del POA.
ABRIL	➤ Facilité apoyo para obtener información relacionada a los planes de responsabilidad social de las empresas Compañía Guatemalteca de Níquel y Mayaniquel, información que sirvió para dar respuesta a solicitud realizada por el Congreso de la República. ➤ Asesoré en los procedimientos administrativos entre la Dirección General Administrativa y el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, para que técnicos del Viceministerio dieran acompañamiento al monitoreo ambiental en el marco del seguimiento interinstitucional con el Proyecto Escobal. ➤ Brindé apoyo logístico para reunión de trabajo (informe de transición, matriz de la Comisión Presidencial de Diálogo -CPD-, POA, planificación de visitas a campo) ➤ Brindé apoyo en la revisión y edición del informe de transición. ➤ Facilité apoyo en la revisión y edición de la matriz cuantitativa que sirvió de insumos para la elaboración de la memoria de labores. ➤ Sistemático información de documentación relacionada al tema de diálogo y participación comunitaria que ingresó al Viceministerio de Desarrollo Sostenible, de enero 2015 a la fecha. ➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe ejecutivo de Empresa Battaglia, Sociedad Anónima, mismo que requirió Secretaría General. ➤ Facilité apoyo en la revisión y edición del informe trimestral final de la memoria de labores. ➤ Facilité apoyo para dar respuesta a través de la Unidad de Información Pública a una solicitud por parte de Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales -ICEFI-, relacionada al proceso de atención de la conflictividad social en proyectos mineros.
MAYO	➤ Brindé apoyo técnico y logístico para reunión con el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible, en donde la Comisión Presidencial para los Derechos Humanos socializó el Sistema de Alerta Temprana, su funcionamiento, finalidad y alimentación de la base de datos. ➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe de monitoreo de la situación actual del proyecto hidroeléctrico Xacbal Delta. ➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe de acciones realizadas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, del proyecto hidroeléctrico Sala, el cual fue requerido por el Congreso de la República. ➤ Asesoré en los procedimientos administrativos entre la Dirección General



	Administrativa y el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, para que técnicos del Viceministerio realizaran inspección al proyecto minero Fénix y la Planta de Proceso. ➤ Asesoré en los procedimientos administrativos entre la Dirección General Administrativa y el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, para que técnicos del Viceministerio participaran en el lanzamiento la red latinoamericana de decisores públicos en políticas públicas ladrilleras y aprobar su plan de trabajo, el cual se realizó en Chile.
JUNIO	➤ Brindé apoyo técnico para documentar información que sirvió de soporte para dar respuesta a la Comisión Presidencial de Derechos Humanos –COPREDEH- con relación al informe de fondo del caso 12.943, presentado por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos –CIDH-. ➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe institucional que contiene las observaciones al informe de fondo a través de la Comisión Presidencial de los Derechos Humanos –COPREDEH-, realizadas por la Dirección General de Minería, Unidad de Gestión Socio Ambiental y el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, al informe de fondo del caso 12.943, presentado por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos –CIDH-. ➤ Brindé apoyo técnico en la sistematización de información del mapa de conflictividad y sus alertas, mismo que fue requerido en Programa de Naciones Unidas, -PNUD-. ➤ Brindé apoyo técnico y logístico para el seguimiento del taller sobre el Abordaje de la Conflictividad para todo el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Brindé apoyo para facilitar información relacionada a la Estrategia Nacional de Restauración del Paisaje Forestal, misma que servirá para consulta por todo el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe que dio respuesta a la solicitud de la Unidad de Información Pública del Ministerio, relacionada al estado de sitio decretado en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla, San Rafael Las Flores y Casillas. ➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe que dio respuesta a la solicitud de la Unidad de Información Pública del Ministerio, relacionada al tema de las consultas comunitarias. ➤ Brindé apoyo técnico en obtener y facilitar información relacionada a la situación actual del conflicto derivado al derecho minero Progreso VII Derivada, misma que fue requerida por el Congreso de la República de Guatemala.
JULIO	➤ Brindé apoyo en la revisión y edición del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2016 del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Brindé apoyo en la revisión y edición del informe ejecutivo, Lote A, Anillo Metropolitano, Proyecto PET 1-2009 Santiago Sacatepéquez, Sacatepéquez, mismo que fue requerido mediante Providencia número 1079 de Secretaría General de este Ministerio. ➤ Brindé apoyo en la revisión y edición del informe ejecutivo del proyecto hidroeléctrico Xalalá, mismo que fue requerido a través del Procurador de los

	Derechos Humanos. ➤ Brindé apoyo técnico y logístico para el seguimiento del taller sobre el Abordaje de la Conflictividad para todo el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. ➤ Brindé asesoría en el diseño e impresión de diplomas para el Diplomado sobre Abordaje de la Conflictividad Socioambiental y Herramientas de Diálogo, al personal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas. ➤ Brindé apoyo técnico y logístico para la clausura del Diplomado sobre Abordaje de la Conflictividad Socioambiental y Herramientas de Diálogo, al personal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas. ➤ Brindé apoyo técnico para facilitar información relacionada a los requerimientos realizados por la Unidad de Información Pública, mismos que sirvieron de insumos para la elaboración de la memoria de labores. ➤ Brindé apoyo técnico para obtener información de las Direcciones General de Minería, Energía e Hidrocarburos, relacionada al Informe de País sobre la situación actual de los Derechos de la Niñez y Juventud, mismo que fue requerido por la Comisión Presidencial de Derechos Humanos -COPREDEH-.
--	---


 Licda. Silvia Alejandra Lemus Castellanos
 DPI: 1794 72372 0101

Aprobado:


 Dr. Alfredo Gálvez Sinibaldi
 Viceministro de Energía y Minas





Finiquito de:

SILVIA ALEJANDRA LEMUS CASTELLANOS DE
CIFUENTES

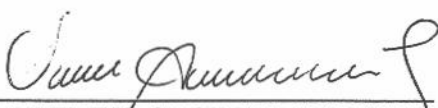
A favor del:

Ministerio de Energía y Minas

Por este medio hago constar que el Ministerio de Energía y Minas ha cumplido en su totalidad con las cláusulas de pago establecidas en el contrato **AC-19-2015** celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y el **interesado**, para la prestación de Servicios **PROFESIONALES**.

Igualmente, libero con plena conformidad el **FINIQUITO** correspondiente de acuerdo a lo estipulado en dicho contrato.

Y para los usos legales que al interesado le convengan, extendiendo y firmo en la ciudad de Guatemala, el **31 de julio de 2015**.


SILVIA ALEJANDRA LEMUS CASTELLANOS DE CIFUENTES
DPI: (4794 72372 0101)