

Guatemala, 31 de agosto de 2015

Licenciado
Luis Alfonso Rodas Guzmán
Director General
Dirección General Administrativa
Su Despacho.

Estimado Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted para presentar mi informe de labores llevadas a cabo del 01 al 31 de agosto de 2015, por concepto de Servicios Técnicos prestados a la Dirección General Administrativa, según Contrato Administrativo No. DGA-001-2015, las cuales describo a continuación.

- 1.- Llevé a cabo el monitoreo de la documentación que emitió el Departamento Financiero para luego ser remitida al Despacho de la Dirección General Administrativa para su Visto Bueno.
- 2.- Asesoré en la redacción de documentos emitidos por el Departamento Financiero, los cuales fueron dirigidos a los diferentes Departamentos de este Ministerio y fuera de él.
- 3.- Asesoré en la revisión de Pedidos que ingresan de los diferentes departamentos de la Dirección General Administrativa y del Despacho Superior con la finalidad que éstos llenen los requisitos de ley para su respectivo trámite.
- 4.- Asesoré en la revisión de Órdenes de Compra, CUR'S y Liquidaciones para su trámite.
- 5.- Asesoré en la revisión de Pedidos a Bodega provenientes de los diferentes Departamentos de la Dirección General Administrativa y Despacho Superior.
- 6.-Asesoré en las solicitudes de uniformes para el personal del Ministerio.
- 7.- Asesoré en la revisión de facturas a nombre del Ministerio extendidas por los diferentes proveedores, con la finalidad que éstas hayan sido emitidas correctamente y así el Departamento Financiero proceda a efectuar el pago correspondiente.
- 8.- Llevé a cabo revisión de Recisiones de Contratos y Resoluciones de los mismos con cargo al Renglón 029.
- 9.- Llevé a cabo revisión de Contratos y Resoluciones de los mismos para contratos de Asesores Profesionales y Asesores Técnicos con cargo al Renglón 029.

10.- Llevé a cabo la revisión de nómina de Asesores con cargo al Renglón 029.

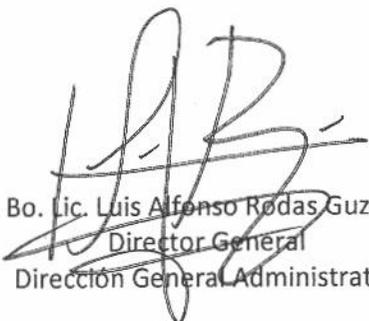
11.- Llevé a cabo las diligencias respectivas en los diferentes Departamentos de la DGA y Despacho Superior con la finalidad que hicieran las correcciones correspondientes en las deficiencias encontradas y así poder continuar con el trámite de la documentación respectiva.

Sin otro particular aprovecho para suscribirme de usted.

Atentamente,



Argentina Elizabeth Ruano Franco
Asesor Técnico



Vo. Bo. Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán
Director General
Dirección General Administrativa

