

Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Licenciado:

Luis Alfonso Rodas Guzmán
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho.

Estimado Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de labores llevadas a cabo del 10 al 30 de septiembre de 2015 por concepto de Servicios Técnicos prestados a la Dirección General Administrativa, según Contrato DGA-03-2015, las cuales describo a continuación:

- 1.- Asesoré en el monitoreo de la documentación que emite el Departamento Financiero y luego ingresa a la Dirección General Administrativa para Visto Bueno de la Dirección General Administrativa y continuar con el trámite correspondiente.
- 2.- Asesoré en la redacción de documentos emitidos por el Departamento Financiero, los cuales fueron dirigidos a los diferentes departamentos de la institución.
- 3.-Asesoré en la revisión de Órdenes de Compra y CUR'S que emitió el Departamento Financiero de la institución, y luego fueron trasladados al Despacho de la Dirección General Administrativa para Visto Bueno.
- 4.- Asesoré en la revisión de Pedidos que ingresan de los diferentes departamentos que pertenecen a la Dirección General Administrativa.
- 5.-Asesoré en la emisión de cheques de pago a proveedores de la institución, constatando que llevaran la documentación de soporte correspondiente

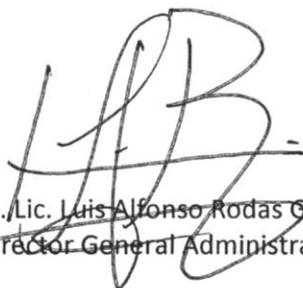
6.-Asesoré en la revisión de las Resoluciones emitidas por el Despacho Superior para la contratación de personal con cargo al renglón 029.

7.- Llevé a cabo las diligencias correspondientes a efecto que fueran corregidos las deficiencias encontradas en la documentación objeto de revisión.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Argentina Elizabeth Ruano Franco
Asesor Técnico



Bo. Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán
Director General Administrativo