Lic. Marco Vinicio Chávez Vásquez Director General de Energía

Estimado Licenciado Chávez:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGE-10-2015** celebrado entre mi persona y la Dirección Superior para la prestación de **Servicios Técnicos**, bajo el renglón **029**, por lo cual me permito presentarle **el Informe Mensual** de las actividades correspondiente al periodo del **01** al **31** de Agosto del **2015**.

Actividades realizadas

- a) Apoyo en asignar numero a cada expediente de Energía eléctrica, Protección y Seguridad Radiológica, y trasladarlos al analista.
- b) Apoyar a los usuarios sobre la forma y el cumplimiento de requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal y técnica ante la Dirección general de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite según su interés.
- c) Apoyar respecto de los aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía, su traslado las Unidades o Departamentos correspondientes.
- d) Apoyar con todas aquellas actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.
- e) Apoyo en el manejo de archivo y traslado de expedientes a diferentes departamentos.
- f) Apoyo en atención telefónica sobre el estado de los expediente de Protección y Seguridad Radiológica y energía.

Atentamente,

Debora Ester Villela López

DPI: 1808994140101

Lic. Marco Vinicio Chavez Vásquez

Director General de Energía