

Guatemala 31 de agosto de 2015

Licenciado
Marco Vinicio Chávez Vásquez
Director
Dirección General de Energía

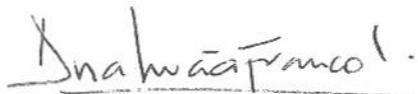
Estimado Licenciado Chávez:

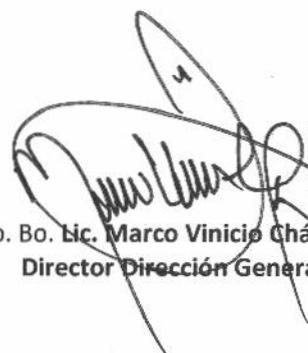
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Número **DGE-11-2015** celebrado entre mi persona y la Dirección Superior para la prestación de **Servicios Técnicos**, bajo el renglón **029**, por lo cual me permito presentarle el **Informe Mensual** de las actividades correspondiente al período del **01** al **31** de agosto del 2015.

Actividades realizadas:

- a) Apoyo en el análisis respecto a los aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía, su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso dar seguimiento a los expedientes asignados y rendir oportunamente el informe respectivo de los mismos.
- b) Apoyar en la resolución de requerimientos administrativos.
- c) Apoyar a los usuarios sobre la forma y cumplimiento de los requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal y técnica ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud.
- d) Apoyo en la redacción de actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes relacionados con las solicitudes anteriormente indicadas.
- e) Apoyar con todas aquellas actividades que la Dirección General disponga en funciones de sus objetivos y prioridades.-

Atentamente,


Ana Lucía Franco Lemus
DPI 2590 02380 2214


Vo. Bo. Lic. Marco Vinicio Chávez Vásquez
Director Dirección General de Energía

