

GUATEMALA, 31 de Agosto de 2015

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General De Minería
Dirección General de Minería
Estimado señor Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el contrato Número DGM-07-2015, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, por préstamo de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, por lo que presento el Informe Mensual de actividades correspondientes al periodo del 01-31 de Agosto de 2015.

MES	ACTIVIDADES								
SEMANA	Apoyo en la realización de certificaciones departamentales. Apoyo para verificar que la correspondencia que se elabora para responder solicitudes que ingresan a la Unidad de Información Pública se entregue en el plazo estipulado. Apoyo en la verificación de expedientes, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos;								
	<table border="1"><tbody><tr><td>SEXR-064-08</td><td>SIERRA GRANDE</td></tr><tr><td>SEXR-035-07</td><td>RIO DICKEL</td></tr><tr><td>SEXR-043-12</td><td>PITAYA</td></tr><tr><td>SEXR-104-11</td><td>PAJARITA</td></tr></tbody></table>	SEXR-064-08	SIERRA GRANDE	SEXR-035-07	RIO DICKEL	SEXR-043-12	PITAYA	SEXR-104-11	PAJARITA
SEXR-064-08	SIERRA GRANDE								
SEXR-035-07	RIO DICKEL								
SEXR-043-12	PITAYA								
SEXR-104-11	PAJARITA								

SEMANA

2

Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan licencia.

Información de diferentes asuntos Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería.

Apoyo en las diversas actividades que se realizan en la Dirección General de Minería.

Apoyo en la realización de certificaciones departamentales.

Apoyo para verificar que la correspondencia que se elabora para responder solicitudes que ingresan a la Unidad de Información Pública se entregue en el plazo estipulado.

Trasladar expedientes a los departamentos correspondientes para las firmas que estos deben llevar.

Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería.

Información de diferentes asuntos

Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan licencia.

Trasladar expedientes a los departamentos correspondientes para las firmas que estos deben llevar.

Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería.

Información de diferentes asuntos Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería.

Apoyo en las diversas actividades que se realizan en la Dirección General de Minería.

Apoyo en la realización de certificaciones departamentales.

Apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder a la Unidad de Información Pública.

Apoyo en el archivo de los documentos de la Dirección General de Minería

Seguimiento a los asuntos determinados en reuniones de trabajo en la Dirección General de Minería.

Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería.

Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería.

Apoyo en la recopilación de informes mensuales para el personal 029 de la Dirección General de Minería

Apoyo en la verificación de credenciales de exportación, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos;

SEX-074-07	VIENA
SEX-050-10	VALENCIA
SEX-01-08	VENEZIA
SEX-092-11	VALERIO
SEX-100-11	TRINIDAD

SEMANA

3

SEMANA

4

Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan licencia.

Trasladar expedientes a los departamentos correspondientes para las firmas que estos deben llevar.

Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería.
Información de diferentes asuntos Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería.

Apoyo en las diversas actividades que se realizan en la Dirección General de Minería.

Apoyo en la realización de certificaciones departamentales.

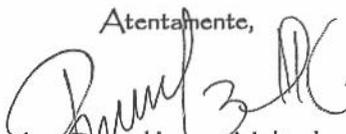
Apoyo para verificar que la correspondencia que se elabora para responder solicitudes que ingresan a la Unidad de Información Pública se entregue en el plazo estipulado.

Apoyo en la verificación de expedientes, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos;

SEXR-100-12	CALCOS CHISEC
SEXR-053-10	CARAL I
SEXR-038-10	CONCHITA
SEXR-190-11	CALEB

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,


Ana Raquel López Meléndez
212437437 1001

Aprobado
Vo.Bo.


Fernando Hugo Castellanos Barquero
Director General de Minería

