

Guatemala, 31 de agosto de 2015

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

Estimado Director Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-12-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 31 de agosto de 2015**.

SEMANA	ACTIVIDADES
SEMANA 1	<ul style="list-style-type: none">a) Apoyo en la organización de la Base de datos de expedientes que ingresan y egresan de la sección de Catastrob) Apoyo en el escaneo de fichas catastrales.c) Apoyo en el egreso de expedientes a Gestión Legal.
SEMANA 2	<ul style="list-style-type: none">a) Apoyo en la organización del egreso y archivo de dictámenes.b) Apoyo en el ingreso y archivo de correspondencia.c) Apoyo en el archivo de expedientes.
SEMANA 3	<ul style="list-style-type: none">a) Apoyo en la Base de datos de los expedientes que ingresan y egresan de la sección de Supervisión Minera.b) Apoyo en el archivo de informes, oficios y dictámenes.c) Asistencia en actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera.
SEMANA 4	<ul style="list-style-type: none">a) Apoyo en el egreso de expedientes para Asesor Técnico de Supervisión Minera.b) Apoyo en recibir y archivar informes de Asesor Técnico.c) Elaboración de suministros de oficina para el Departamento de Derechos Mineros y sus secciones, Supervisión Minera y Catastro.

Sin otro particular me suscribo de usted.



Georgina Yesenia Donis Alpuac
DPI 1922973410101



Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

