

Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del Contrato Numero **DGM-13-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029. Me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de septiembre de 2015**.

Semana 1	<ol style="list-style-type: none">1. Brindé apoyo en la elaboración de oficios para solicitar los formularios debidamente llenos a los titulares de los derechos mineros a continuación:<ul style="list-style-type: none">• OFI-103-2015-UYUS• OFI-104-2015-OJ@ DE AGUA II• OFI-105-2015-MANZANOTAL I• OFI-106-2015-CASA BLANCA• OFI-107-2015-EL FARO2. Brindé apoyo en la elaboración de nombramientos y formularios de viaticos para la salida a derechos mineros en Guatemala.3. Brindé apoyo en la elaboración de base de datos de los expedientes ingresados al departamento.
Semana 2	<ol style="list-style-type: none">1. Brindé apoyo en la elaboración de oficios para solicitar los formularios debidamente llenos a los titulares de los derechos mineros a continuación:<ul style="list-style-type: none">• OFI-108-2015-EL PARAISO• OFI-109-2015-LOMA DE TRIGO• OFI-110-2015-ARENERA EL CARMEN• OFI-111-2015-ARENERA EL CAMPOSANTO• OFI-112-2015-LAS NUBES II2. Brindé apoyo en el archivo de informes y oficios.3. Brindé apoyo en la elaboración de nombramientos y formularios de viáticos para la salida a la región central.

Semana 3	<ol style="list-style-type: none">1. Brindé apoyo en la elaboración de oficios para solicitar los formularios debidamente llenos a los titulares de los derechos mineros a continuación:<ul style="list-style-type: none">• OFI-113-2015-PALO VERDE• OFI-114-2015-ZACARIAS• OFI-115-2015-ARENERA MONTE ALTO• OFI-116-2015-MARLIN I• OFI-117-2015-SANTA CLARA2. Brindé apoyo en el archivo de dictámenes y correspondencia del departamento.3. Brindé apoyo en la recepción y traslado de expedientes que ingresan y egresan.
----------	--

Semana 4	<ol style="list-style-type: none">1. Brindé apoyo en la creación de base de datos de las minas, de acuerdo a las visitas realizadas a proyectos mineros.2. Brindé apoyo en la elaboración de nombramientos y formularios de viáticos para la salida a Derechos mineros de Guatemala.3. Brindé apoyo en la elaboración de solicitud de suministros de oficina para el departamento.4. Brindé apoyo en el archivo de dictámenes y correspondencia del departamento.5. Brindé apoyo en la recepción y traslado de expedientes que ingresan y egresan.6. Brindé apoyo en la elaboración de la planificación mensual de las actividades del departamento.
----------	---

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Claudia Mariela Hernández Rodríguez
DPI 2305 73134 0901

Vo.Bo. Ing. Osa Rosal
Jefe del Departamento de Desarrollo Minero

DIRECCION GENERAL DE MINERIA
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
MINERO
GUATEMALA, C. A.

Aprobado. Fernando Hugo Castellano Barquin
Director General de Minería

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCION GENERAL DE MINERIA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO MINERO
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.