

Guatemala, 31 de octubre de 2015

Licenciado:

Luis Alfonso Rodas Guzmán  
Director General Administrativo  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho.

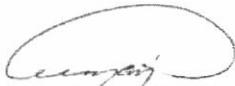
Estimado Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de labores llevadas a cabo del 01 al 31 de octubre de 2015 por concepto de Servicios Técnicos prestados a la Dirección General Administrativa del MEM, según Contrato Administrativo No. DGA-03-2015, las cuales describo a continuación:

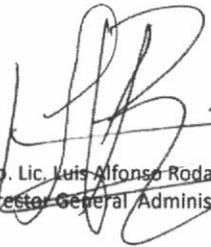
- 1.- Llevé a cabo el monitoreo de la documentación que emitió el Departamento Financiero y luego ingresó a la Dirección General Administrativa para Visto Bueno del señor Director.
- 2.- Asesoré en la redacción de documentos emitidos por el Departamento Financiero, los cuales fueron dirigidos a los diferentes departamentos de la institución y fuera de ella (Banco G&T y Banco de Guatemala).
- 3.-Asesoré en la revisión de Pedidos que ingresan de los diferentes departamentos de la Dirección General Administrativa de esta institución.
- 4.-Asesoré en la revisión de Órdenes de Compra, CUR'S y Liquidaciones para luego ser ingresados a la Unidad de Administración Financiera.
- 5.-Llevé a cabo revisión de Pedidos a Almacén, de materiales y suministros necesarios para el desempeño de las labores diarias del personal de la institución.
- 6.- Asesoré en la revisión de facturas de los diferentes proveedores, extendidas a nombre del MEM, con la finalidad que hayan sido emitidas correctamente y proceder a dar el correspondiente trámite para pago.
- 7.- Llevé a cabo revisión de Contratos y Resoluciones Ministeriales para la aprobación debido a renuncias presentadas de asesores contratados con cargo al renglón 029.

- 8.-Llevé a cabo la revisión de la nómina de personal 029.
- 9.- Llevé a cabo la revisión de cheques a nombre de diferentes proveedores.
- 10.- Llevé a cabo la revisión de cheques a nombre de empleados nombrados para llevar a cabo diferentes comisiones en el interior de la república.
- 11.- Llevé a cabo la revisión de liquidaciones de viáticos presentadas por empleados de la institución derivado de comisiones efectuadas en el interior de la república.
- 12.- Llevé a cabo revisión de Resoluciones Ministeriales derivado de renunciadas presentadas por personal que trabajó en la institución con cargo al Renglón 011.
- 13.- Llevé a cabo la revisión de las Bases de Cotización y Proyectos de Contratos para la adquisición del servicio de internet, outsourcing y de cupones o vales de combustible, para el año 2016.
- 13.- Llevé a cabo las diligencias respectivas en los diferentes departamentos de la institución con la finalidad que se hicieran las correcciones necesarias en las deficiencias encontradas.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Argentina Elizabeth Ruano Franco  
Asesor Técnico



Vo. Bo. Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán  
Director General Administrativo