

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 15 de octubre de 2015

Licenciado,
Marco Vinicio Chávez Vásquez
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número DGE-27-2015, celebrado entre la Dirección General de Energía y mi persona para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, me permito presentar el informe de actividades desarrolladas en el período del 01 al 15 de octubre de 2015.

Se detallan actividades a continuación:

- a) Apoye el Análisis de los aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionaron ante la Dirección General de Energía.
 - Operador de Rayos X dental Periapical
 - Operador de Rayos X medico.
 - Operación de Rayos X dental Panorámico
 - Operación de Rayos X medico Convencional
 - Equipo de radioterapia.
 - Equipo de Braquiterapia.
 - Encargado de protección radiológica.
 - Impartir Cursos de Protección Radiológica.
 - Cierre Definitivo de instalaciones de Radioterapia.
 - Transporte de Material Radiactivo.
 - Almacenamiento de Material Radiactivo.
 - Manejo de Fuentes no Selladas.
 - Operador Médico de Aceleradores Lineales
 - Licencia de Distribución, Venta y Transferencia

- b) Apoye de manera general la revisión de las siguientes solicitudes, presentadas ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite:
 - Evacuaciones (presentación de documentación requerida).
 - Verificación y cumplimiento del plazo para el archivo definitivo de los expedientes.
 - Solicitudes de renovación de licencia para Operador Médico de Rayos X.
 - Solicitudes de licencia de Operador Médico de Rayos X.
 - Solicitud de autorización para impartir curso de Protección Radiológica.
 - Diligencias de Inspección Instalaciones Radiológicas
 - Solicitud de Informes de Instituciones Públicas que operan Rayos X.
 - Operador de Rayos X dental Periapical
 - Operador de Rayos X medico.
 - Operación de Rayos X dental Panorámico

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

- Operación de Rayos X medico Convencional
- Equipo de radioterapia.
- Equipo de Braquiterapia.
- Encargado de protección radiológica.
- Impartir Cursos de Protección Radiológica.
- Cierre Definitivo de instalaciones de Radioterapia.
- Transporte de Material Radiactivo.
- Almacenamiento de Material Radiactivo.
- Manejo de Fuentes no Selladas.
- Operador Médico de Aceleradores Lineales
- Licencia de Distribución, Venta y Transferencia
- Licencia de Exportación de Material Radiactivo
- Licencia de Importación de Material Radiactivo
- Licencia de Transporte de Fuentes Selladas
- Cursos Básicos
- Cursos de Actualización

c) Apoye en la elaboración de providencias que admiten para su trámite, evacuaciones Dictámenes y Resoluciones, en las solicitudes de:

- Operador de Rayos X dental
- Operador de Rayos X medico.
- Operación de Rayos X dental
- Operación de Rayos X medico.
- Equipo de radioterapia.
- Equipo de Braquiterapia.
- Encargado de protección radiológica.
- Impartir Cursos de Protección Radiológica.
- Cierre Definitivo de instalaciones de Radioterapia.
- Transporte de Material Radiactivo.
- Almacenamiento de Material Radiactivo.
- Manejo de Fuentes no Selladas

d) Proporcioné Apoyo y orientación a los usuarios, respecto de la forma y cumplimiento de requisitos de las solicitudes presentadas ante la Dirección, según su interés, a saber:

- Operador de Rayos X dental
- Operador de Rayos X medico.
- Operación de Rayos X dental
- Operación de Rayos X medico.
- Equipo de radioterapia.
- Equipo de Braquiterapia.
- Encargado de protección radiológica.
- Impartir Cursos de Protección Radiológica.
- Cierre Definitivo de instalaciones de Radioterapia.
- Transporte de Material Radiactivo.
- Almacenamiento de Material Radiactivo.
- Manejo de Fuentes no Selladas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

e) Apoye el Análisis de los aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionaron ante la Dirección General de Energía.

- Evacuaciones (presentación de documentación requerida).
- Verificación del cumplimiento del plazo para archivo definitivo de los expedientes.
- Solicitudes de renovación de licencia para Operador Médico de Rayos X.
- Solicitudes de licencia de Operador Médico de Rayos X.
- Solicitud de autorización para impartir curso de Protección Radiológica.
- Diligencias de Inspección Instalaciones Radiológicas
- Solicitud de Informes de Instituciones Publicas que operan Rayos X.

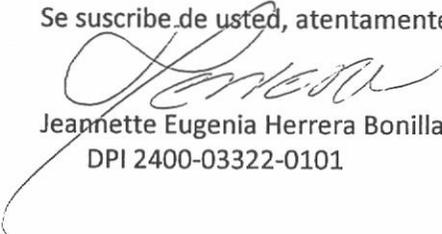
f) Apoye en el seguimiento a los expediente asignados:

- Operador de Rayos X dental
- Operador de Rayos X medico.
- Operación de Rayos X dental
- Operación de Rayos X medico.
- Equipo de radioterapia.
- Equipo de Braquiterapia.
- Encargado de protección radiológica.
- Impartir Cursos de Protección Radiológica.
- Cierre Definitivo de instalaciones de Radioterapia.
- Transporte de Material Radiactivo.
- Almacenamiento de Material Radiactivo.
- Manejo de Fuentes no Selladas.
- Inscripción de Gran Usuario Temporal
- Inscripción de Gran Usuario Definitiva

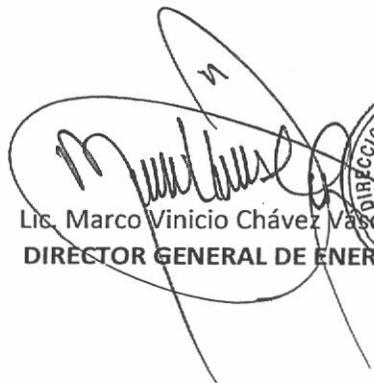
g) Apoye en la gestión de expedientes a Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.

Sin otro particular,

Se suscribe de usted, atentamente,


Jeannette Eugenia Herrera Bonilla
DPI 2400-03322-0101

Aprobado


Lic. Marco Vinicio Chávez Vasquez

DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 15 de octubre de 2015

Licenciado,
Marco Vinicio Chávez Vásquez
Director General de Energía,
Dirección General de Energía,
Ministerio de Energía y Minas,

Su Despacho,

Conforme lo estipulado en el contrato No. DGE-27-2015 celebrado entre la Dirección General de Energía y mi persona, para la prestación de servicios técnicos, me permito presentarle el informe final de actividades realizadas durante el período comprendido del 10 de septiembre al 15 de octubre del año en curso, a saber:

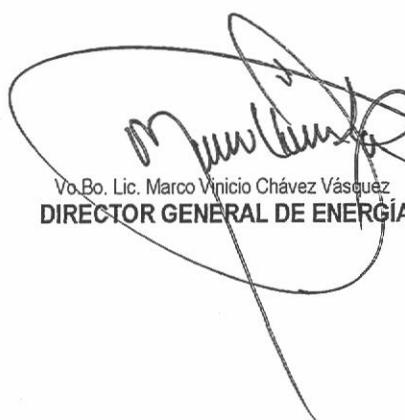
- a) Revisé de manera general las solicitudes presentadas ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite.
- b) Analicé los aspectos jurídicos de los expedientes administrativos que se gestionaron ante la Dirección General de Energía.
- c) Se dio apoyo en elaboración de actas, remisiones de notificación, las cuales fueron sometidas al Visto Bueno del Director General de Energía.
- d) Proporcioné orientación a los usuarios, respecto de la forma y cumplimiento de requisitos de las solicitudes presentadas ante la Dirección, según su interés.
- e) Di seguimiento a los expediente asignados, y rendí oportunamente el informe respectivo sobre los mismos.
- f) Trasladá los expedientes a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.
- g) Colaboré con todas aquellas actividades que la Dirección General de Energía dispuso en función de sus objetivos y prioridades.

Sin otro particular, se suscribe de usted,

Atentamente,



Jeannette Eugenia Herrera Bonilla



Vo.Bo. Lic. Marco Vinicio Chávez Vásquez
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Finiquito de:

JEANNETTE EUGENIA HERRERA BONILLA

A favor del:

Ministerio de Energía y Minas

Por este medio hago constar que el Ministerio de Energía y Minas ha cumplido en su totalidad con las cláusulas de pago establecidas en el contrato **DGE-27-2015** celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y el interesado, para la prestación de Servicios **TÉCNICOS**.

Igualmente, libero con plena conformidad el **FINIQUITO** correspondiente de acuerdo a lo estipulado en dicho contrato.

Y para los usos legales que al interesado le convengan, extiendo y firmo en la ciudad de Guatemala, el **15 de octubre de 2015**.



JEANNETTE EUGENIA HERRERA BONILLA
DPI: (2400 03322 0101)