

Guatemala, 30 de octubre del 2015.

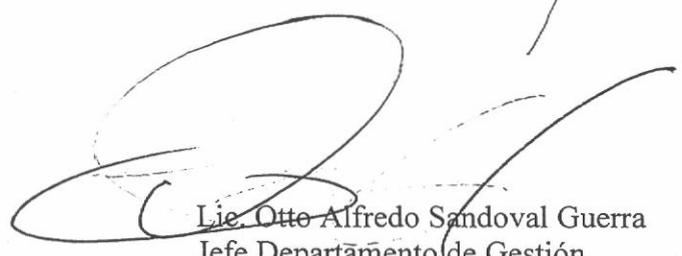
Ingeniero
Luis Aroldo Ayala Vargas
Director General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

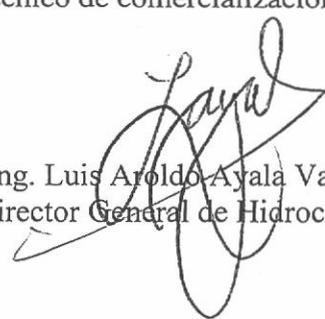
En cumplimiento a la cláusula octava del contrato administrativo **DGH-39-2015** Celebrado entre la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas y mi persona, tengo a bien Presentar el **Informe Mensual** de los servicios técnicos prestados del 14 al 30 de septiembre del 2015, siendo las actividades realizadas las siguientes:

- Apoyo técnico en la recepción y en la clasificación de los expedientes varios que ingresan al Archivo Técnico de Comercialización.
- Apoyo técnico en el ingreso de expedientes varios a la base de datos.
- Asesoría en el control de expedientes cuando egresan de archivo hacia los distintos departamentos foliando y agregando memoriales de solicitud a los antecedentes respectivos.
- Apoyo técnico en la actualización de los expedientes archivados, adjuntar cédulas de las resoluciones ya notificadas a los expedientes respectivos.
- Asesoría en la administración de la base de datos de entradas y salidas de expedientes hacia distintos Departamentos,
- Apoyo técnico a los diferentes departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos relacionado a la información de los expedientes que obran en el Archivo Técnico de Comercialización.
- Apoyo en diferentes actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Hidrocarburos.

Atentamente,


Alberto Hernández Rodríguez
Técnico Asistente Administrativo
Archivo técnico de comercialización


Lie. Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe Departamento de Gestión
Legal


Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Director General de Hidrocarburos



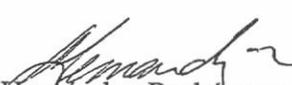
Guatemala, 31 de octubre de 2015.

Ingeniero
Luis Aroldo Ayala Vargas
Director General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

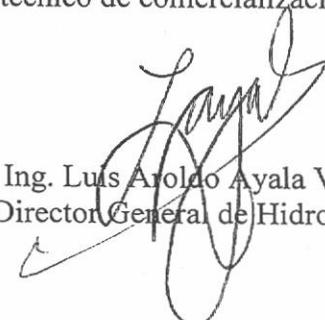
En cumplimiento a la cláusula octava del contrato administrativo **DGH-39-2015** Celebrado entre la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas y mi persona, tengo a bien Presentar el **Informe Mensual** de los servicios técnicos prestados del 01 al 31 de octubre del 2015, siendo las actividades realizadas las siguientes:

- Apoyo técnico en la recepción y en la clasificación de los expedientes varios que ingresan al Archivo Técnico de Comercialización.
- Apoyo técnico en el ingreso de expedientes varios a la base de datos.
- Asesoría en el control de expedientes cuando egresan de archivo hacia los distintos departamentos foliando y agregando memoriales de solicitud a los antecedentes respectivos.
- Apoyo técnico en la actualización de los expedientes archivados, adjuntar cédulas de las resoluciones ya notificadas a los expedientes respectivos.
- Asesoría en la administración de la base de datos de entradas y salidas de expedientes hacia distintos Departamentos,
- Apoyo técnico a los diferentes departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos relacionado a la información de los expedientes que obran en el Archivo Técnico de Comercialización.
- Apoyo en diferentes actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Hidrocarburos.

Atentamente,


Alberto Hernández Rodríguez
Técnico Asistente Administrativo
Archivo técnico de comercialización


Lie. Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe Departamento de Gestión
Legal


Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Director General de Hidrocarburos

