

Guatemala, 31 de octubre de 2015

Fernando Hugo Castellanos Barquín  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del Contrato Numero **DGM-13-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029. Me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de octubre de 2015**.

Semana 1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindé apoyo en la digitalización de los siguientes informes generados:<ul style="list-style-type: none"><li>• INF-IMN-025-2015 SILLON ABAJO</li><li>• INF-IMN-026-2015 QUEBRADA MARIA</li><li>• INF-IMN-027-2015 CANTERA EL PORVENIR</li><li>• INF-IMN-028-2015 EL ACEITUNO I</li><li>• INF-IMN-029-2015 ESQUIPULAS II</li><li>• INF-IMN-030-2015 CANTERA LOS MANANTIALES</li><li>• INF-IMN-031-2015 CAPAROSA</li><li>• INF-IMN-032-2015 LELA</li><li>• INF-IMN-033-2015-CARMELO</li></ul></li><li>2. Brindé apoyo en la elaboración de base de datos de los expedientes ingresados al departamento.</li></ol>
Semana 2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindé apoyo en la elaboración de oficios para solicitar los formularios debidamente llenos a los titulares de los derechos mineros a continuación:<ul style="list-style-type: none"><li>• OFI-113-2015-PALO VERDE</li><li>• OFI-114-2015-ZACARIAS</li><li>• OFI-115-2015-ARENERA MOPEDRERENTE ALTO</li><li>• OFI-116-2015-MARLIN I</li><li>• OFI-117-2015-SANTA CLARA</li><li>• OFI-118-2015-POCHUTA</li><li>• OFI-119-2015-MELENDREZ</li><li>• OFI-120-2015- PEDRERA NAHUATAN</li></ul></li><li>2. Brindé apoyo en el archivo de informes y oficios.</li><li>3. Brindé apoyo en la elaboración de nombramientos y formularios de viáticos para la salida a la región central.</li></ol>

Semana 3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindé apoyo en el archivo de dictámenes y correspondencia del departamento.</li><li>2. Brindé apoyo en la recepción y traslado de expedientes que ingresan y egresan.</li><li>3. Brindé apoyo en la elaboración de nombramientos y formularios de viáticos para la salida a derechos mineros en Guatemala.</li><li>4. Brindé apoyo en la elaboración de gráficas estadísticas de informes regionales generados.</li></ol>
Semana 4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindé apoyo en la creación de base de datos de las minas, de acuerdo a las visitas realizadas a proyectos mineros.</li><li>2. Brindé apoyo en la elaboración de nombramientos y formularios de viáticos para la salida a Derechos mineros de Guatemala.</li><li>3. Brindé apoyo en la elaboración de solicitud de suministros de oficina para el departamento.</li><li>4. Brindé apoyo en el archivo de dictámenes y correspondencia del departamento.</li><li>5. Brindé apoyo en la recepción y traslado de expedientes que ingresan y egresan.</li><li>6. Brindé apoyo en la elaboración de la planificación mensual de las actividades del departamento.</li></ol>

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Claudia Mariela Hernández Rodríguez  
DPI 2305 73134 0901

  
Vo.Bo. Ing. Osa Rosal  
Jefe del Departamento de Desarrollo Minero  
DIRECCION GENERAL DE MINERIA  
DEPARTAMENTO  
DE DESARROLLO  
MINERO  
GUATEMALA, C. A.

Aprobado.   
Fernando Hugo Castellanos Barquín  
Director General de Minería  
MINISTERIO DE ENERGIA Y MINERIA  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO  
DEL  
DIRECTOR  
GUATEMALA, C. A.