

Copia

Guatemala, 31 de enero de 2017

Licenciada  
Lucía José Estrada Barrientos  
Directora General de Energía

Estimada Licenciada Estrada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGE-09-2017** celebrado entre mi persona y la Dirección General de Energía para la prestación de **Servicios Técnicos**, bajo el renglón **029**, por lo cual me permito presentarle **el Informe Mensual** de las actividades correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero de 2017.

Actividades realizadas

- Apoyo en el análisis respecto a los aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía, su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes según el caso, dar seguimiento a los expedientes asignados y rendir oportunamente el informe respectivo de los mismo.
- Apoyo en la resolución de requerimientos administrativos.
- Apoyar a los usuarios sobre la forma y cumplimiento de requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal y técnica ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud.
- Apoyo en la redacción de actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes relacionados con las solicitudes anteriormente indicadas.
- Apoyar con todas aquellas actividades que la Dirección General de Energía disponga en funciones de sus objetivos y prioridades.

Atentamente,

Yoanna Estéfany González Rivas  
DPI: 2582 57059 2207

Licda. Lucía José Estrada Barrientos  
Directora General de Energía

